



# CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

[www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it)

**AREA SERVIZI TECNICI**

marca da bollo € 16,00  
solo in caso di richiesta di copia conforme

## MODULO ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI (Legge n.241/1990)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) [C.I.] / [PATENTE] n° \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e/o eventuale delega)

### **RICHIEDE**

- di prendere visione
- il rilascio di copia senza elaborati grafici
- il rilascio di copia conforme senza elaborati grafici
- copia con elaborati grafici
- copia conforme con elaborati grafici

Delle seguenti pratiche edilizie (DIA, Concessioni, Permessi di Costruire, Agibilità, altro):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Relative all'immobile sito in Via \_\_\_\_\_

Censito in N.C.U. al Fg. n. \_\_\_\_\_ part. n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

In particolare l'interesse è costituito \_\_\_\_\_

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

Dichiaro di essere informato, tramite l'apposita informativa allegata al presente modulo e resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### A cura dell'ufficio

*Autorizza*    *non autorizza*   data \_\_\_\_\_ *Il Responsabile* \_\_\_\_\_

Documenti consegnati a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documenti rilasciati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pagate spese riproduzione di € \_\_\_\_\_ per n. facciate \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### NOTE:

Rimborso per riproduzione fotostatica:

- formato A4 ..... € 0.20
- formato A3 ..... € 0.40

- elaborati e tavole di pratiche edilizie e piani urbanistici fuori formato standard..... *al costo*

Rimborso spese di notifica  
(per ogni controinteressato)... € 5.00



## CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

[www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it)

**AREA SERVIZI TECNICI**

### **AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEL TITOLO NECESSARIO PER RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI (da allegare alla richiesta presentata dal proprietario)**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n° 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

#### **DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, di essere legittimato a richiedere l'accesso agli atti in quanto proprietario o avente altro titolo (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, tramite l'apposita informativa allegata al presente modulo e resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(allegare documento d'identità come da art. 38 del D.P.R. 445/2000)



# CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

[www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it)

**AREA SERVIZI TECNICI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

## **Informativa completa**

### **1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Venosa**, sede in Via Vittorio Emanuele II, 208, Rappresentato dal Sindaco pro tempore, reperibile all'indirizzo sindaco@comune.venosa.pz.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Accesso Documentale** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Registro degli Accessi;
2. Accesso ordinario;
3. Accesso ai propri dati personali;
4. Accesso Avvocato per indagini difensive;
5. Acquisizione della documentazione
6. Accesso ai documenti e atti di questa amministrazione che si basi su presupposti e condizioni diversi da quelli dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato e sia subordinato ad una istanza debitamente motivata al fine di tutelare una situazione giuridicamente tutelata;
7. Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge;
8. Preventiva Informazione ai controinteressati;
9. Preavviso di rigetto e rigetto delle richieste di accesso documentale;
10. Rigetto dell'istanza manifestamente irricevibile.

11. Trasmissione delle informazioni richieste come il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i documenti
12. Attività di verifica preliminari all'accesso presso la struttura del comune prima di poter consultare i documenti richiesti
13. Trasmissione a mezzo per o posta dei documenti richiesti

## 2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

**Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici.

## 3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Accesso Documentale** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è nel Comune e all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza;

La base giuridica per il trattamento per dati comuni è quella espressa dall'art. 6 par1 lett. C e E, ovvero: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. G GDPR).

Le normative di settore di riferimento sono: la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti) il D.Lgs. 10/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il D.P.R. 12/04/2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"; Ogni altro diritto di accesso ai documenti e atti di questa amministrazione che si basi su presupposti e condizioni diversi da quelli dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato e sia subordinato ad una istanza debitamente motivata al fine di tutelare una situazione giuridicamente tutelata.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

##### **Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Venosa. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati,

1. Autorità Giudiziaria;
2. Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti;
3. Interessati;
4. Controinteressati;
5. Segretario Comunale;
6. Autorità Garante;
7. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Venosa, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

#### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venosa, con sede in Via Vittorio Emanuele II, n. 208.

#### **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

#### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.