

COMUNE DI VENOSA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO ASILO NIDO

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER PIANO DI AUTOCONTROLLO IGIENICO-SANITARIO MENSA ASILO NIDO COMUNALE (HACCP) E PER I CONTROLLI DI CUI ALLA L.R. N.17/2009.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno _____ del mese di _____, nella sede Comunale

TRA

Il dott. Nicola Triggiani, nato a Lavello il 15/02/1955, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, che agisce in nome e per conto del Comune di Venosa - C.F. 86000090760, autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art.107 comma 2, lett.c) D.Lgs 267/2000;

E

La Ditta _____

Richiamata la determinazione n. ____ del _____;

si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Comune di Venosa affida alla ditta _____, sopra meglio generalizzata, che accetta, il servizio di autocontrollo igienico sanitario della mensa presso l'asilo nido comunale (HACCP), nonché i controlli delle condotte idrauliche e di quelle di areazione presenti nel medesimo asilo nido comunale, previsti dalla L.r. n.17/2009.

ARTICOLO 2

Il presente contratto si intende stipulato per il periodo di **anni 2 (DUE)** dal _____.
L'affidatario non può recedere dal contratto di servizio prima della scadenza. Il recesso del Comune potrà avvenire in qualsiasi momento senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più essere coerente con le esigenze dell'utente, opportunamente accertate e contestate, ovvero in presenza di altre situazioni di pubblico interesse.

ARTICOLO 3

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento del suddetto servizio sono disciplinati dal presente contratto.

Per tutta la durata dell'affidamento di cui all'articolo precedente, la ditta _____ è tenuta a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti propri della qualifica e del profilo professionale rivestiti, consistenti nell'espletamento delle seguenti attività:

1. check-up aziendale di verifica dello status igienico sanitario ed organizzativo di strutture, impianti e processi;
2. analisi del ciclo di lavorazione con realizzazione dei layout gestionali e dei diagrammi di flusso delle produzioni e/o servizi;
3. analisi del rischio di identificazione dei punti critici secondo la metodica dell'HACCP;
4. realizzazione del piano di controllo dei punti critici e di gestione delle non conformità;
5. aggiornamento del manuale di autocontrollo igienico-aziendale;
6. informazione degli addetti sui temi dell'autocontrollo;
7. supporto in caso di visita ispettiva da parte delle autorità di controllo;
8. aggiornamento normativa;
9. assistenza continua per 2 (due) anni;
10. verifiche ed analisi microbiologiche (almeno 2 per ogni annualità)
11. audit periodico di verifica e revisione dell'intero sistema con cadenza mensile;
12. effettuare i controlli delle condotte idrauliche e di quelle di areazione presenti nell'Asilo Nido comunale (legge regionale 29.06.2009, n.17).

Tali attività saranno svolte in piena autonomia e in collaborazione con il personale dell'asilo nido comunale e dell'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune.

ARTICOLO 4

La ditta _____ si obbliga a svolgere la propria attività ed ad eseguire i compiti di istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari e da disposizioni e direttive impartite dai competenti organi comunali.

La stessa presterà la propria attività utilizzando i mezzi e gli strumenti propri ed eventualmente quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 5

La ditta _____ espletterà la propria attività in piena autonomia. L'articolazione del servizio, pur nell'ambito della piena autonomia dell'affidatario, sarà concordata con il Responsabile del servizio competente e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi.

ARTICOLO 6

A titolo di corrispettivo, per il servizio di cui al presente contratto, il Comune di Venosa si obbliga a corrispondere alla ditta _____ un compenso biennale onnicomprensivo lordo di € 2.200,00 (oltre IVA).

ARTICOLO 7

Il compenso di cui all'art.6 sarà liquidato con quote trimestrali di € 300,00 (oltre Iva), previa verifica della regolarità delle prestazioni previste da parte del Responsabile del Servizio, il quale provvederà, per il tramite degli uffici addetti, ad emettere e/o autorizzare la relativa liquidazione amministrativa.

ARTICOLO 8

In caso di parziale e/o mancata prestazione, l'Amministrazione Comunale procederà alla riduzione proporzionale e/o sospensione del compenso dovuto.

ARTICOLO 10

Le eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio, oltre a determinare responsabilità passibili penalmente, comporteranno l'applicazione della penalità di € 200,00, con la sola contestazione degli addebiti da parte dell'organo competente. In caso di persistenti inadempienze e di recidiva, si procederà alla sospensione dell'erogazione del compenso, con riserva, da parte dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto.

ARTICOLO 11

Tutti gli eventuali oneri, di qualsivoglia natura, inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente contratto, sono a carico del prestatore del servizio che assume tutti i rischi derivanti dallo stesso contratto.

ARTICOLO 12

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ARTICOLO 13

Per qualsiasi controversia tra le parti, il Foro competente è quello di Potenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Affidatario del servizio Ditta _____

Il Responsabile del Servizio: Dott. Nicola TRIGGIANI