



CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

pec: comune.venosa@certposta.biz

AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INDAGINE DI
MERCATO FUNZIONALE ALL'ESPLETAMENTO DI
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ESECUZIONE DELLE
ATTIVITÀ PREVISTE PER LA FASE POST-OPERATIVA
PRESSO LA DISCARICA SITA IN LOCALITÀ NOTARCHIRICO
DEL COMUNE DI VENOSA (PZ)**

CIG: ZA81DF18FA

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

Il Comune di Venosa, avendo dato avvio alla fase di post-gestione della discarica ubicata in località Nortarchirico, intende esperire un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti per l'espletamento della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 relativa alle attività di *"Prelievo, trasporto e smaltimento del percolato_ consumo energia elettrica_ monitoraggi come da A.I.A. n° 1143/2013_ rilievo dati climatici_ controllo biogas e bacino di stoccaggio_ verifica e controllo impiantistico_ guardiania notturna, presso la discarica del Comune di Venosa"*.

Il servizio consisterà nelle attività sopra descritte da compiere mediante l'utilizzo di proprio personale per il coordinamento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse e di mezzi ed attrezzature idonei all'esecuzione del servizio.

La durata prevista per l'esecuzione delle suddette attività è quantificata in **3 (tre) mesi a partire dal 1° aprile 2017.**

2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo base dell'appalto ammonta ad € 13.000,00 (euro tredicimila/zero) compreso onere I.V.A al mese, per un importo complessivo di **€ 39.000,00 (trentanovemila/zero), I.V.A. compresa.**

IL COMUNE DI VENOSA, a tal proposito,

INVITA

i soggetti interessati alla procedura negoziata in oggetto a presentare relativa offerta.

I suddetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016;
- b) inesistenza delle cause di esclusione contemplate nell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- d) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali a partire dalla categoria 4 Classe E;
- e) possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa e dei mezzi idonei e necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- f) possesso della regolarità contributiva;
- g) aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente indagine.

Nel caso di ricorso al soccorso istruttorio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, ed è fissata una sanzione pecuniaria pari ad €. 100,00.=.

3. Obblighi dell'affidatario.

3.1 Oneri, adempimenti e responsabilità a carico dell'affidatario.

L'affidatario è responsabile, sia di fronte al Comune sia di fronte a terzi, dell'esecuzione del servizio assunto.

I mezzi e le attrezzature verranno assicurati a spese dell'affidatario ed è di sua esclusiva responsabilità qualunque danno ad essi rilevato.

L'affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio alla stessa affidato e/o dell'uso dei mezzi adoperati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'affidatario è responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempienze o comportamenti, o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi. L'affidatario è, inoltre, obbligato ad osservare le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro del settore igiene ambientale.

E' richiesta la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla normativa vigente.

3.2 Sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro, dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, ricade interamente sull'appaltatore ogni responsabilità in materia di sicurezza fisica e salute dei lavoratori ai sensi delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., comprese quelle legate all'adeguamento delle attrezzature alle norme antinfortunistiche vigenti, alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale, all'assicurazione del personale contro gli infortuni ed alla predisposizione del piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia.

3.3 D.U.R.C.

Il Comune di Venosa verificherà rispetto all'aggiudicatario, il D.URC, per riscontrare la regolarità contributiva della stessa presso I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Cassa Edile.

La suddetta Stazione Appaltante procederà ai pagamenti solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa affidataria.

4. Modalità di presentazione delle domande.

Il plico per la richiesta di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Venosa, via Vittorio Emanuele n. 198_ Venosa(Pz) a pena di esclusione, mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **29/03/017**, sigillato con ceralacca, con indicazione chiara del mittente e dei suoi recapiti e con timbro e firma sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LA FASE POST-OPERATIVA PRESSO LA DISCARICA SITA IN LOCALITÀ NOTARCHIRICO DEL COMUNE DI VENOSA (PZ)"**.

Nel caso di invio a mezzo di servizio postale o altro servizio di recapito non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di partenza.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno due buste:

1° busta contrassegnata con la dicitura "Documentazione Amministrativa";

2° busta contrassegnata con la dicitura "Offerta economica".

La busta contrassegnata con la dicitura **"Documentazione amministrativa"** dovrà contenere:

1. Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata ("*Allegato 1*"). **N.B. La Ditta partecipante è tenuta a comunicare, già in sede di presentazione di tale richiesta, l'impianto autorizzato presso il quale verrà smaltito il percolato.**
2. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evinca il numero di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del legale rappresentante nonché l'attività esercitata dalla Ditta;
3. Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali a partire dalla categoria 4 Classe F o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evincano la categoria e la classe di iscrizione;
4. Dichiarazione sostitutiva ("*Allegato 2*"), con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui si dichiara:
 - a) possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. 81/08, nonché dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa e del possesso degli idonei e necessari mezzi ed attrezzature richiesti dalla presente manifestazione d'interesse resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) di essere in possesso della regolarità contributiva;
 - c) i principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi e dei committenti.

Nel caso di richiesta di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito, le predette documentazioni e dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i singoli partecipanti, che oltre alla suddetta documentazione dovranno presentare:

- una dichiarazione recante l'indicazione delle parti di servizio assunte da ogni singolo componente;
- copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con conferimento irrevocabile della rappresentanza a favore del soggetto mandatario qualificato come capogruppo.

Nel caso di richiesta di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo o di consorzio non costituito, le predette documentazioni e dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i singoli partecipanti ed oltre alla suddetta documentazione dovranno presentare:

- una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti interessati con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo o consorzio, indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché le parti di servizio assunte da ogni singolo componente.

La busta contrassegnata con la dicitura "**Offerta Economica**" dovrà contenere:

1. Offerta economica redatta secondo il modello "*Allegato 3*" sottoscritto dal Legale rappresentante e contenente il prezzo offerto per il servizio in oggetto, distinto nelle varie componenti;
2. Copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

La gara sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e seguendo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lett. c del suddetto Decreto Legislativo. L'affidamento del contratto sarà effettuato, infatti, a favore dell'impresa che avrà offerto il minor prezzo per il servizio richiesto.

I suddetti modelli sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Venosa www.comune.venosa.pz.gov.it, nonché sull'Albo Pretorio *online* dell'Ente.

Nel caso di richiesta di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta dal solo soggetto mandatario e dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo del raggruppamento.

Nel caso di richiesta di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo o di consorzio non costituito, la domanda rimarrà unica, ma dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento, con l'indicazione del soggetto mandatario a cui indirizzare l'eventuale invito; se tale indicazione mancasse, il Comune di Venosa si riserva in ogni caso di richiederla laddove necessaria.

Il Comune di Venosa non è responsabile di disguidi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

Saranno escluse le richieste di partecipazione:

1. pervenute, per qualsiasi ragione, oltre la scadenza;
2. non sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità;
3. contenenti dichiarazioni non veritiere.

5. Svolgimento delle operazioni di gara.

Il giorno **30/03/2017** alle ore 17,00 in seduta pubblica, presso la Sede del Comune di Venosa, un'apposita Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle candidature pervenute. Si procederà innanzitutto all'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data ed ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto) e verranno aperti quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità indicate dalla presente procedura. Nel prosieguo la Commissione procederà all'apertura ed all'esame della prima busta contrassegnata con la dicitura "Documentazione amministrativa" per accertarne la corrispondenza.

Successivamente, nella stessa o in altra seduta, la Commissione provvederà, per le sole Ditte concorrenti risultate in regola con la documentazione rispetto alle richieste formulate dalla Stazione appaltante con la presente procedura, all'apertura ed all'esame della seconda busta contrassegnata con la dicitura "Offerta economica" e darà lettura dei corrispettivi indicati da ciascun concorrente e dell'importo complessivo offerto.

Completate le predette operazioni, la Commissione aggiudicherà il servizio alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il Comune di Venosa si riserva la facoltà di verificare a campione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed organizzativa nonché economico-finanziaria dei soggetti partecipanti alla gara.

Nel caso di offerte economiche che presentino l'offerta economica recante lo stesso prezzo più basso si procederà all'aggiudicazione del servizio per sorteggio.

6. Altre informazioni.

Il Comune di Venosa a proprio insindacabile giudizio, si riserva le facoltà di:

- avviare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;
- non dare luogo alla gara;
- prorogarne la data o di riavviare la procedura.

Le suddette facoltà possono essere esercitate dalla Stazione appaltante senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Per ogni controversia inerente la fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Venosa alla pagina www.comune.venosa.pz.gov.it, nonché sull'Albo Pretorio *online* dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Elisabetta PESCUMA - Responsabile dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Venosa.

Per qualsiasi chiarimento sulla procedura di gara è possibile richiedere informazioni al seguente numero di telefono: 0972-308636, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

7. Trattamento dei dati.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. si comunica che i dati forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune di Venosa, per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati da questo settore. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

dalla residenza comunale, 23 marzo 2017



IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AL TERRITORIO
arch. Elisabetta Pescuma