



CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

www.comune.venosa.pz.it - PEC: comune.venosa@certposta.biz

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

**Al Comune di VENOSA
AREA SERVIZI TECNICI**

Oggetto: DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ in via _____

C.F. _____, in qualità di:

- Proprietario
- Amministratore del condominio _____
- Rappresentante legale della Ditta _____
- Altro _____

C.F./P.IVA.....e-mail.....

Con sede in (città, cap, via, civico).....

Telefono.....

ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n.285 del 30.04.1992 e s.m.i. e dei regolamenti comunali in materia,

CHIEDE

(scegliere la voce che interessa)

il rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico della superficie di mq. _____

(ml. _____ x ml. _____) relativo alla:

- OCCUPAZIONE TEMPORANEA** dal _____ al _____
- OCCUPAZIONE PERMANENTE** dal _____ per anni _____
- OCCUPAZIONE DI URGENZA** _____ verbale dei Vigili _____
prot. _____ del _____
- IN SANATORIA DI OCCUPAZIONE ABUSIVA**

IN VIA n.....

corrispondente all'UNITA' IMMOBILIARE censita in catasto al

FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____

per le seguenti motivazioni: _____

COMUNICA

che i riferimenti della pratica edilizia della autorizzazione dello stato esistente dell'unità immobiliare /dei lavori in corso di esecuzione sono i seguenti (concessione edilizia/permesso di costruire/DIA/SCIA/CILA):

_____ prot. _____ del _____ N./.....(anno)

DICHIARA

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel Regolamento COSAP (approvato con deliberazione di C.C. n.20 del 28.04.2016);
- che, con separata istanza chiederà, ove necessario, al Comando di Polizia Municipale, l'emissione di apposita ordinanza di modifica e regolamentazione della circolazione stradale.

Allegati obbligatori:

- Fotocopia del documento di identificazione / riconoscimento del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00(di cui una applicata sulla presente domanda);
- n. 2 planimetrie (**firmate e timbrate da un tecnico iscritto all'albo**) dello stato dei luoghi in scala 1:100 o 1:200 con l'indicazione dello stato di fatto della viabilità e dell'area da occupare con indicazione delle distanze rispetto al contesto, della larghezza stradale e di ingombro dei manufatti;
- (*in caso di ponteggi per edilizia*) **relazione del Coordinatore per la sicurezza attestante l'esistenza delle condizioni di sicurezza, l'avvenuta individuazione del preposto e la disponibilità del PIMUS;**
- n.3 fotografie formato minimo 13x18 dello stato dei luoghi che ritraggano da tre distinte angolature frontalmente, lateralmente dal lato destro e lateralmente dal lato sinistro il sito di occupazione, il marciapiede e la strada;
- ricevuta di **versamento di € 30,00** per diritti di segreteria sul C/C n. 14377857 intestato a Comune di Venosa - Tesoreria.

Data

Il richiedente

(timbro e firma)

.....