



AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA INTERESSATA ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO DA TENNIS

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 3 – TECNICA

PREMESSO CHE:

- il Comune di Venosa è proprietario del seguente bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva del tennis (d'ora in avanti denominati "impianto sportivo");

PRESO ATTO:

- del *Regolamento sulla gestione ed uso degli impianti sportivi comunali* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 30 dicembre 2019;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 16 assunta in data 11 febbraio 2021 con la quale si è proceduto alla classificazione della rilevanza economica degli impianti sportivi di proprietà comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento comunale sulla gestione e uso degli impianti sportivi;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 11 febbraio 2021 con la quale sono state approvate le tariffe d'uso dell'impianto sportivo di tennis;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 22 febbraio 2021 con la quale sono stati conferiti gli indirizzi al Responsabile dell'Area n. 3 - Tecnica al fine di individuare il soggetto affidatario della gestione degli impianti da tennis di proprietà comunale ed è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione;
- della propria determinazione n. 21 in data 04 marzo 2021 con la quale è stata approvata la modulistica di gara ed il presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale, in applicazione dall'art. 19 del regolamento comunale sull'uso e la gestione degli impianti sportivi e dell'art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002, come integrato e modificato dalla Legge n. 128 del 21/05/2004 e della Legge Regionale n. 26/2004, intende affidare la gestione dell'impianto di tennis ubicato in Venosa alla Via Appia – C.da Vignali, a società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, iscritti al CONI, che effettuino discipline sportive previste per l'impianto oggetto dell'affidamento (tennis).

Pertanto,

**SI INVITANO TUTTE LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE INTERESSATE A
PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA AL FINE DI GESTIRE L'IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALE DI TENNIS**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Articolo 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Venosa
- Area n. 3 – Tecnica – Settore LL.PP. - Patrimonio e Manutenzione - tel. (0972 308601) C.F.: 86000090760 - Partita IVA: 00751300765
- Responsabile del Procedimento: Geom. Rocco ERRICONE
- P.E.C.: protocollo@pec.comune.venosa.pz.it

Articolo 2. DURATA

La durata è fissata in anni 3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è possibile prorogare la durata della convenzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto contraente. In tal caso il gestore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 3. RAPPORTI ECONOMICI CON IL GESTORE

Al gestore è riconosciuto un contributo a titolo di compartecipazione alle spese di gestione nella misura di € 3.500,00= annui, da corrispondersi in rate semestrali previa rendicontazione delle spese sostenute.

L'uso dell'impianto da parte dei terzi presuppone il pagamento di una tariffa stabilita (v. Tabella delle tariffe allegata alla deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 11 febbraio 2021, qui Allegato B).

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del regolamento comunale sull'uso e la gestione degli impianti sportivi, il pagamento delle tariffe deve avvenire, di norma, in forma anticipata al gestore, con cadenza mensile per ogni periodo di uso continuativo assegnato e prima di ogni assegnazione di utilizzo occasionale. I proventi derivanti dall'uso dell'impianto dovranno essere rendicontati dettagliatamente dal concessionario e corrisposti al Comune, ad eccezione dei casi disciplinati dalla convenzione.

Articolo 4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE

Possono partecipare alla selezione finalizzata all'individuazione del soggetto preposto alla gestione dell'impianto da tennis, secondo quanto previsto dall'art. 19 del regolamento comunale sull'uso e la gestione degli impianti sportivi, i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della Legge n. 289/2002, come integrato e modificato dalla Legge n. 128 del 21/05/2004, aventi le seguenti caratteristiche:

- a. praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere, ovvero, ove trattasi di complesso polisportivo, nell'impianto principale del complesso e pertanto avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive;
- b. perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- c. dichiarare di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- d. non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- e. risultare iscritto, ovvero aver presentato domanda di iscrizione, al Registro comunale delle Associazioni - Sezione Sport, ovvero essere affiliato ad almeno una Federazione sportiva nazionale ovvero Ente di promozione sportiva riconosciuto ai sensi delle vigenti leggi e risultare regolarmente iscritta al Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche del CONI.

Le caratteristiche di cui al presente articolo devono essere possedute alla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on line del Comune di Venosa.

Articolo 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del d.lgs. 50 del 2016.

Articolo 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale (intesa quale proposta di gestione dell'impianto con pianificazione delle attività sportive esercitabili) verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

Progetto di gestione dell'impianto

Piano di utilizzo dell'impianto

- Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD
- Ottimizzazione orari e attività sportive
- Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva
- Qualificazione tecnica del team

Piano di conduzione tecnico-gestionale

- Piano manutenzioni programmate ulteriori rispetto quelle già previste dalla convenzione
- Programma delle attività accessorie (anche di tipo commerciale)

Progetto sociale

- Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili

Piano economico finanziario di utilizzo più diligente delle risorse finanziarie necessarie al contenimento della spesa

- Modalità di contenimento delle spese di gestione
- Modalità di reinvestimento degli utili di gestione a prescindere dalla disciplina fiscale di riferimento (ossia indicazione dettagliata delle somme in entrata con indicazione dettagliata e circostanziata del loro impiego su base annua)

La selezione del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 e comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, che prevede la valutazione dell'offerta mediante costo fisso e secondo la migliore qualità tecnica risultante dall'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione specificati sopra.

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

Articolo 7. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire in busta chiusa (vedasi anche il successivo Articolo 11), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **29 marzo 2021** al seguente indirizzo:

COMUNE DI VENOSA

Area n. 3 - Tecnica

Via Vittorio Emanuele II n. 198

85029 Venosa (PZ)

E dovranno recare sulla busta la dicitura: **“Proposta per la gestione dell’impianto sportivo di tennis ubicato in Venosa alla Via Appia c.da Vignali”**.

REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Articolo 8. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE

L'associazione deve far pervenire una busta grande chiusa con all'interno due buste e precisamente:

- **Busta n. 1** - documentazione amministrativa
- **Busta n. 2** - documentazione offerta tecnica

La busta n. 1 – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere:

- **istanza di partecipazione (preferibilmente redatta sul modello messo a disposizione dal Comune, (Allegato D) contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 2000, qui allegata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta. La domanda di partecipazione alla gara deve essere presentata in bollo;
- copia dell'atto costitutivo;
- copia dello statuto;
- copia dell'atto di nomina degli organi di amministrazione e rappresentanza;
- elenco dei soci;
- documentazione attestante l'attuale iscrizione al CONI per la pratica del Tennis;
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o del Presidente del soggetto partecipante;

L'istanza di partecipazione deve contenere le dichiarazioni, rese anche ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di aver preso visione del contenuto del presente avviso e di accettare tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali ivi contenute;
- di aver preso visione e di accettare ed approvare espressamente tutto quanto stabilito nello schema di convenzione allegato (Allegato A) regolante termini e modalità del rapporto di gestione e nel piano tariffario allegato (Allegato B);
- di aver preso visione degli impianti sportivi oggetto dell'affidamento, con eventuali limiti e/o prescrizioni d'uso, e di ritenerli idonei alla propria finalità;
- della città e dell'indirizzo della sede legale;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di non trovarsi in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere pendenze di ordine finanziario con il Comune (condizione riferita anche alla persona del presidente e legale rappresentante);
- di non avere procedimenti giudiziari o comunque procedimenti contenziosi in corso contro il Comune (condizione riferita anche alla persona del presidente e legale rappresentante);

- che il legale rappresentante ed il presidente non abbiano subito condanne penali, non siano sottoposti a procedimenti penali o provvedimenti di prevenzione e/o di sicurezza, non abbiano notizia di procedimenti penali in corso o di procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;
- di non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (con riferimento alla persona del presidente e legale rappresentante).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed alle stesse dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Gli interessati potranno prendere visione degli impianti oggetto dell'affidamento fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza del presente avviso, contattando l'Area n. 3 - Tecnica (0972/308601 – 308618).

La busta n. 2 – Documentazione tecnica

Dovrà contenere:

- Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto dei punti previsti per le proposte progettuali secondo l'articolazione prevista nell'Allegato C.

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

Articolo 9. SOPRALLUOGO

Dovendo presentare un progetto di gestione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.venosa.pz.it, specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le **ore 12:00** del giorno **24 marzo 2021**.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

Articolo 10. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: (rocco.erricone@comune.venosa.pz.it) entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **26 marzo 2021**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, nella sezione *Bandi di gara e Contratti* dell'Amministrazione Trasparente: (www.comune.venosa.pz.it).

Articolo 11. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le Associazioni e Società Sportive interessate, devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura:

**“PROPOSTA DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI TENNIS UBICATO IN VENOSA
ALLA VIA APPIA C.DA VIGNALI”.**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste (la **Busta n. 1** contenente la documentazione amministrativa e la **Busta n. 2** contenente la proposta di gestione dell'impianto sportivo di tennis, cfr. Articolo 8). Il contenuto della **Busta n. 2** recante la proposta di gestione deve essere costituita da una relazione articolata secondo i contenuti di cui all'Allegato D.

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento e/o Responsabile dell'Area.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

Articolo 12. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50 del 2016 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445 del 2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

Articolo 13. PROCEDURE DI RICORSO

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

Articolo 14. TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento
2. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.

3. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti lo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
4. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
5. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del d.lgs. 33 del 2013 e successive modifiche ed integrazioni.
6. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ing. Gianna CIRILLO.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al regolamento comunale - che pur non essendo allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso – ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Venosa e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati:

- A. Schema di convenzione per affidamento dell'impianto di tennis approvato con D.G.C. n. 18/2021
- B. Tariffe per l'uso continuativo impianto da tennis approvato con D.G.C. n. 17/2021
- C. Tavola di attribuzione dei punteggi
- D. Schema istanza di partecipazione
- E. Attestazione di presa visione degli impianti.

Venosa, li 05 marzo 2021

Il Responsabile dell'Area n. 3 – Tecnica

f.to Ing. Gianna CIRILLO