

## **AVVISO DI ASTA PUBBLICA**

### **VENDITA SERBATOI DI ACCIAIO INOX DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il Comune di Venosa intende procedere all'alienazione dei seguenti beni:

**N. 6 (sei) serbatoi/cisterne di tipo verticale in acciaio zincato da 3500 litri**

#### **Condizioni esterne:**

Buone, nessuna rottura, mancanza di alcuni tappi sui boccaporti di carico.

#### **Condizione interne:**

Buone.

#### **Ingombro:**

diametro mt. 1,40 – altezza complessiva mt. 2,70

Peso cadauno Kg. 180 cad.

**VALORE COMMERCIALE:                    €.** **230,00** **cadauno (cisterne senza tappo)**  
**€.** **250,00** **cadauno (cisterne con tappo)**

**La procedura di alienazione** sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito internet del Comune di Venosa con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore **12.00 del 14/05/2021**;
2. Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico Settore Manutenzione (0972 – 308601), potranno visionare i serbatoi, in modo da poterne verificare le condizioni;
3. Per ragioni di opportunità e di convenienza inerenti l'interesse pubblico e per ragioni gestionali l'alienazione dei beni sopra indicati si realizzerà con la miglior offerta economica a rialzo che determinerà l'acquisizione degli stessi descritti nel presente paragrafo;
4. Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche; non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Venosa coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito;
5. Non è ammessa per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare;
6. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato;
7. In caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'ufficio Protocollo;
8. I beni in parola sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. E' possibile effettuare un sopralluogo per presa visione dei beni previa prenotazione telefonica al numero 0972 - 308601.  
**L'offerente si impegna ad accettare la vendita** nei termini di cui sopra e cioè **con la formula "visto e piaciuto"**;
9. Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto dei beni aggiudicati saranno a carico dell'aggiudicatario;

10. L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente compilando i moduli di domanda di partecipazione ed offerta economica (fac simili Allegati B e C) predisposti da questo ufficio, in bollo, e dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata all' Uff. Protocollo del Comune di Venosa entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta;
11. Il plico deve essere non trasparente (in modo che non sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altre modalità idonee a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre al nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, riportando la dicitura **"NON APRIRE,CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE SCADENZA ORE12.00 DEL 14/05/2021."**. Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste** separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:  
**"A" -Documentazione"**: contenente l'istanza;  
**"B" -Proposta irrevocabile d'acquisto"**: contenente modello offerta economica;
12. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro dell'ufficio Protocollo del Comune;
13. Non sarà ammessa alcuna offerta aggiudicativa e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio;
14. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
15. L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Rup previa verifica dell' integrità e chiusura dei plichi, in presenza di testimoni e segretario verbalizzante, presso la sede Comunale alle ore 10.00 del giorno 19/05/2021 redigendo verbale delle operazioni svolte; eventuali variazioni della data saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale del comune alla sezione Pubblicazioni/Bandi;
16. La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
17. Le offerte dovranno essere poste in aumento con **rialzi minimi di €. 10,00**;
18. L'esito della gara sarà pubblicata sul profilo del sito ufficiale del Comune;
19. Verificate le offerte valide pervenute e redatta la relativa graduatoria, il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica (E-Mail) indicato nell'istanza e dovrà versare la somma offerta sul conto: TESORERIA COMUNALE PRESSO Banca Popolare di Bari - Agenzia di Potenza CODICE IBAN: IT 28 Y 05424 04297 000000000214 specificando la causale: **PROCEDURA DI ALIENAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE**, entro il termine perentorio di 7 giorni (sette giorni),dandone contestuale evidenza all'Ufficio Tecnico; nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente, l'aggiudicazione sarà revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell'importo

decescente dell'offerta; ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si consegnerà all'aggiudicatario documento di consegna del bene nonché autorizzativo al prelievo dello stesso dal luogo di sito.

20. Gli Amministratori ed i Responsabili del Comune si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale relativa alla presa visione del bene da parte degli interessati e le operazioni rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro del bene da parte dell'aggiudicatario;
21. Trattandosi di operazione esclusa I.V.A. ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 per assenza del presupposto soggettivo in capo all'Ente (attività istituzionale), al termine della procedura il Comune rilascerà al contraente eventuale apposita nota di addebito per l'importo di aggiudicazione;
22. L'Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa;
23. DISPOSIZIONI FINALI: Con la partecipazione alla gara l'offerente dà atto che il bene è **"visto e piaciuto"**; ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, oneri di qualsiasi tipo anche se occulti e non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Il presente avviso non vincola ad alcun titolo il Comune di Venosa PZ, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso;
24. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679: Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate alla procedura di dismissione e vendita beni mobili. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Venosa in qualità di Titolare del trattamento, informa il partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.