

da consegnare all'Ufficio Protocollo entro il 10 dicembre 2019, ore 12:00

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE DI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Anno Scolastico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____
_____ prov _____ tel. _____ in qualità _____

CHIEDE

Per il sotto indicato alunno

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____ prov _____ tel. _____ età _____
Grado di parentela _____
Istituto _____ Sede _____ Classe _____

I seguenti strumenti/ausili didattici :

- Hardware: _____ ;
 Software : _____ ;

DICHIARA

- Che il reddito ISEE in corso di validità è il seguente _____
 Che il suindicato alunno presenta disturbi dell'apprendimento regolarmente certificati da struttura competente;
 di non avere richiesto altro finanziamento pubblico;
 di non aver ricevuto altri finanziamenti ai sensi della L.R. 20/2007 nell'ultimo triennio a far data dall'eventuale precedente richiesta finanziata;
 che la richiesta riguarda l'aggiornamento di software già oggetto di finanziamento nell'ultimo triennio;

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).

Consapevole che la non veridicità del contenuto delle suddette autocertificazioni/dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

_____ (luogo) (data)

_____ (Firma estesa leggibile)

ALLEGA:

- copia del certificato attestante chiaramente i disturbi specifici di apprendimento (DSA).
- Preventivo o fattura/ricevuta fiscale forniti dalle Aziende, comprensivi delle specifiche tecniche e dei relativi costi.
- ISEE in corso di validità
- Documento di riconoscimento in corso di validità

DICHIARA

Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali e sensibili di cui all'art.13 Reg.ue 2016/679- Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.Lgs. 101/2018, avverrà solo ai fini istituzionali e nei limiti della normativa richiamata .

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018) - Informativa completa - 1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Venosa**, con sede in Piazza Municipio, 1, 85029 Venosa PZ, **Rappresentato da Marianna Iovanni** per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell' **Erogazione di contributi alle famiglie di alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) anno scolastico 2019- 2020** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Garantire l'erogazione del contributo per le famiglie di alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
2. Acquisizione richieste;
3. Verifica di possesso dei requisiti richiesti;
4. Concessione del beneficio contributivo
5. Erogazione del contributo.
6. Documenti di identità e copia dell'attestazione ISEE
7. Copia dei preventivi/ fatture , con indicazione degli strumenti didattici;

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è:

Obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere al servizio richiesto

3. Modalità del trattamento. La gestione dell' "Erogazione di contributi alle famiglie di alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) anno scolastico 2019- 2020" comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati particolari riguardanti lo stato familiare e la rispettiva situazione economica.

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici. Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea: Unione Europea.- I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento- .I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza, se non quelli indicati dalla legge in materia di conservazione di documenti. Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte. La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. C) RGPD, ovvero "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dalla lett. E), ovvero: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato". Il trattamento è, altresì, lecito ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998 n.448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo", Deliberazione della Giunta regionale n.807 del 06/11/2019 -4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Venosa. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- **Funzione e titolo: Responsabile Area Amministrativa : Cognome e Nome: dott.ssa Micaela Maiorella**
- **Indirizzo postale – Indirizzo mail/PEC: protocollo@pec.comune.venosa.pz.it Telefono:0972.308621 - Destinatari:** I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, 1 Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti . Il titolare condividerà i tuoi dati con **La società HALLEY che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto responsabile della tenuta e gestione degli archivi informatici.**

5. Diritti dell'interessato .-Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Venosa, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mailprotocollo@comune.venosa.pz.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento .- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venosa, con sede in Piazza Municipio, 1, 85029 Venosa PZ, Rappresentato da **Marianna Iovanni**. **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer** Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: protocollo@comune.venosa.pz.it

8. Reclamo all'Autorità Garante .-In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.