



CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI AMMESSI ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 2 AMMINISTRATIVA

Pubblica Istruzione Sport e Tempo Libero, Cultura e Turismo

Vista la determinazione R.G. n. **181** in data **04/06/2021** avente ad oggetto: *“Individuazione rivenditori libri di testo per la scuola primaria Anno Scolastico 2021/2022. Approvazione schema Avviso Pubblico e modulo di domanda.”*

RENDE NOTO

che il Comune di VENOSA, per l'anno scolastico **2021/2022**, intende procedere alla formazione dell'**Elenco degli esercenti ammessi alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria** del Comune di Venosa mediante il sistema delle cedole librarie;

I rivenditori che intendono fornire i libri di testo, per la scuola primaria e per gli alunni residenti nel Comune di VENOSA, dovranno inoltrare specifica **domanda di adesione**, accettando le condizioni stabilite dall'Ente.

Gli Istituti Scolastici interessati, presenti sul territorio, d'intesa con il Comune, per il tramite della rete scolastica, provvederanno alla emissione e distribuzione delle cedole librarie alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel Comune di VENOSA

Possono presentare domanda i soggetti:

- che abbiano capacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art.80 del D.Lgs nr. 50/2016;
- che siano iscritti alla Camera di Commercio per il settore compatibile alla categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

- che gestiscano in via diretta, un punto vendita al dettaglio, dotato della previa autorizzazione o comunicazione previste dalla normativa vigente.

I rivenditori saranno ritenuti idonei ad essere inseriti **nell'Elenco degli esercenti ammessi alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria**, di seguito Elenco, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

A tal fine tutti gli esercenti sono invitati a presentare **domanda di adesione**, su apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Venosa www.comune.venosa.pz.it.

La **domanda di adesione** dovrà essere inviata a mezzo PEC alla casella di posta certificata del Comune di Venosa protocollo@pec.comune.venosa.pz.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Venosa sito in Via Vittorio Emanuele II, 204 entro le ore **14:00 del 30 Giugno 2021** con indicazione del seguente oggetto **“Domanda di manifestazione d’interesse per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria per l’anno scolastico 2021/2022”**.

I rivenditori che non avranno inviato la domanda di adesione entro il termine perentorio fissato dal presente avviso, non potranno essere inseriti nell'Elenco degli esercenti ammessi alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria.

Il Civico Ente si impegna per l'anno scolastico di riferimento ad assumere quali fornitori dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria gli operatori economici opportunamente inseriti nell'Elenco di cui sopra.

L'Elenco degli esercenti avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 e non comporterà alcun obbligo per il Comune di VENOSA di contrattare (ossia di ordinare), in quanto le famiglie degli alunni interessati potranno liberamente scegliere il fornitore tra quelli accreditati.

I rivenditori, per la fornitura dei libri di testo, si impegnano a:

- Fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici non oltre il giorno 31 del mese di Ottobre c.a., salvo causa di forza maggiore, debitamente motivata;
- Informare l'utenza del termine ultimo di consegna della cedola pena la perdita del diritto al rimborso;
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese all'atto di presentazione delle cedole librarie;
- Accettare ordini per forniture dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- Assicurarsi che ogni cedola sia stata compilata in ogni sua parte: dati dell'alunno, denominazione dell'Istituto Comprensivo, classe, sezione, firma del Dirigente Scolastico, firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, firma dell'esercente e timbro della ditta;

- Emettere fattura elettronica allegando le cedole in originale con timbro e firma del rivenditore, del Dirigente Scolastico e del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, entro il 30 novembre 2021
- Impegnarsi ad osservare quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarare di essere in regola con i versamenti INPS/INAIL mediante acquisizione del (DURC) e tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falso in atto pubblico e dichiarazioni mendaci ivi riportate;
- Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina del singolo testo scolastico fissato con Decreto Ministeriale n.122 del 01/04/2021 per l'anno scolastico 2021/2022;
- Rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali presenti sulle cedole per la fornitura dei testi scolastici, Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Adempimenti a carico del Comune:

- Il Comune provvederà a fornire al Dirigente scolastico le cedole librerie da consegnare alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel comune di Venosa.
- Le famiglie utilizzeranno la cedola esclusivamente presso i rivenditori presenti nell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed esposto presso tutte le sedi scolastiche.
- Le cedole, debitamente compilate, e la fattura elettronica, saranno titolo valido per l' esercente per la richiesta del pagamento dei libri di testo, forniti agli utenti che ne avranno fatta richiesta, per conto dell'amministrazione comunale;
- Per quanto disposto dal D.L. vo n. 192/2012 il pagamento della fattura avverrà entro gg. 30 dalla ricezione della stessa, eventuali contestazioni e verifiche sospenderanno i termini di pagamento della stessa;
- Il Comune provvederà ad effettuare i controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda alle leggi vigenti in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento **2016/679/UE** (GPDR), del decreto legislativo n. **196/2003**, come modificato e integrato dal decreto legislativo n.101/2018, e secondo le finalità connesse al procedimento di cui al presente avviso.

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Ezio LAVORANO, **Responsabile del Settore Pubblica Istruzione Sport e Tempo Libero dell'area n.2 Amministrativa del Comune di Venosa.**

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al **Pubblica Istruzione Sport e Tempo Libero** telefonando, dal **lunedì al venerdì** dalle ore 8:00 alle ore 14:00, il **martedì ed il giovedì** dalle ore **8:00 alle ore 14:00** e dalle ore **15:30** alle ore **18:30** al seguente recapito telefonico **0972/308648**.

Venosa, 7 giugno 2021

Il Responsabile dell'Area N. 2 Amministrativa

Settore *Servizi alla Persona*

dott.ssa Maiorella Micaela

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000
e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*