

**MODELLO PER LA RICHIESTA DELL'USO DELLA SALA CONVEGNI DEL CASTELLO DUCALE DEL
BALZO**

**All'ufficio Protocollo
Comune di VENOSA
S E D E**

**Per Posta Elettronica al seguente indirizzo:
protocollo@comune.venosa.pz.it**

Nome _____
Cognome _____
eventuale ragione sociale _____,
sede _____, codice fiscale e/o partita IVA _____,
numero di telefono e fax _____. Chiede di poter utilizzare _____
per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

Si impegna ad assumersi ogni responsabilità in ordine al corretto uso della _____
e si impegna all'osservanza delle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza. Dichiara di aver
preso visione del regolamento e di accettarlo incondizionatamente. Si impegna a risarcire, a
richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli eventuali danni arrecati alle strutture agli arredi.

Nome e cognome _____ del responsabile dell'utilizzo,
qualora persona diversa dal richiedente.

Si allega alla presente la ricevuta di versamento di €. 100,00.

Venosa,

In fede

Si allega alla presente:

- programma dettagliato della manifestazione con i relativi relatori.