



CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2011-2013

COMUNE DI VENOSA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI VENOSA

1. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento per il presente piano per la trasparenza e l'integrità del Comune di Venosa è il decreto legislativo 150/2009, con particolare riferimento agli art. 10 e 11 e le disposizioni contenute nei commi 1 e 2 dell'art. 21, della L. 69/2009, che qui si riportano integralmente, oltre che del modello e delle indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010, ciò al fine di rendere visibile la propria organizzazione, gli obiettivi perseguiti, i sistemi e la valutazione della performance:

D. Lgs. 150/2009 - Art. 10 - Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non puo' procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

D. Lgs. 150/2009 - Art. 11 - Trasparenza

1. La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

2. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

4. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sui propri siti istituzionali.

5. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 comma 1, lettere a) e b), alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2.

8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;

c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;

f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;

g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;

h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

i) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

9. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.

L. 69/2009 – Art 21 (Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale), commi 1 e 2

1. Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

(1-bis. Le pubbliche amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati e' comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti).

2. Al comma 52-bis dell'articolo 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la lettera c) e' sostituita dalla seguente:

"c) obbligo, per la singola amministrazione o società che conferisca nel medesimo anno allo stesso soggetto incarichi che superino il limite massimo, di assegnare l'incarico medesimo secondo i principi del merito e della trasparenza, dando adeguatamente conto, nella motivazione dell'atto di conferimento, dei requisiti di professionalità e di esperienza del soggetto in relazione alla tipologia di prestazione richiesta e alla misura del compenso attribuito".

Quadro generale normativo di riferimento:

Legge	Articoli
D. Lgs. 150/2009 - Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni	Art. 11: Trasparenza Art. 14: Organismo indipendente di valutazione della performance Art. 15: Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo
L. 69/2009 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile	Art. 21 commi 1 e 2: Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale Art. 23: Diffusione delle buone prassi nelle pubbliche amministrazioni e tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico Art. 32: Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea Art. 34: Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti
L. 15/2005 - Modifiche ed integrazioni alla L. 241/1990, concernenti norme generali sull'azione amministrativa	Art. 4: Principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva. Disposizioni sul principio di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (<i>comma 2, lettera h, l- commi 7 e 9</i>) Art. 7: Principi e criteri in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici
D. Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale	Art. 52: Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni Art. 54: Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni
L. 133/2008 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria	Art. 67: Norme in materia di contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi (<i>commi 8, 11, 12</i>)
D. Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali	Art. 10, comma 1: Diritto di accesso e di informazione Art. 124 commi 1 e 2: Pubblicazione delle deliberazioni
D.P.R. 118/2000 - Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 1: Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica Art. 2: Informatizzazione ed accesso agli albi
L. 150/2000 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni	Art. 1: Finalità ed ambito di applicazione Art. 4: Formazione professionale Art. 5: Regolamento Art. 6: Strutture

	Art. 7: Ufficio per le relazioni con il pubblico
L. 127/1997 -Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo	Art. 17 comma 22: Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo
L. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi	Art. 1: Principi generali dell'attività amministrativa Art. 22: Definizioni e principi in materia di accesso Art. 26: Obbligo di pubblicazione Art. 29: Ambito di applicazione della legge
L. 116/2009 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'ONU contro la corruzione)	

L. 106/2009 di conversione del D.L. 70/2011 - Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia	Art. 6: Ulteriori riduzione e semplificazione degli adempimenti burocratici
---	---

2. Strutturazione del programma

Il programma è strutturato in modo tale da rendere accessibile al cittadino/utente e alle associazioni di consumatori, tutte le informazioni di seguito elencate.

Il programma è così articolato:

1. Informazioni da pubblicare sul sito istituzionale
2. Sistema dell'accessibilità delle informazioni
3. Informazioni sulle azioni di massima relativamente al triennio 2011/2013
4. Sviluppo della P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)
5. Strutture e responsabili dei procedimenti
6. Diffusione del sistema della trasparenza

3. Informazioni da pubblicare sul sito istituzionale

Vengono riportate, qui di seguito, le categorie e norme di riferimento dei documenti da pubblicare sul sito istituzionale.

DESCRIZIONE	NORMATIVA
Curriculum e retribuzione del Segretario comunale	Art. 11, comma 8, lett. f) e g) D. Lgs. 150/2009
Curricula e retribuzione dei dirigenti	Art. 11, comma 8, lett. f) e g) D. Lgs. 150/2009
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11, comma 8, lett. g) D. Lgs. 150/2009 e circolare n. 1/2010 Ministro Pubblica Amministrazione
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità incarichi di indirizzo	Art. 11, comma 8, lett. h) D. Lgs. 150/2009

politico amministrativo	
Curricula dei componenti dell'O.I.V. /Nucleo di valutazione	Art. 11, comma 8, lett. e) D. Lgs. 150/2009
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale e Contrattazione decentrata integrativa + tabella 15 e scheda informativa n. 2 del conto del personale	Art. 21, comma 1 L. 69/2009
Elenco incarichi e consulenze esterne (qualsiasi importo)	Art. 11, comma 8, lett. i) D. Lgs. 150/2009
Sistemi di valutazione dei dirigenti, posizioni organizzative e personale	
Ammontare complessivo degli stanziamenti destinati alla performance e ammontare dei premi distribuiti	Art. 11, comma 8, lett. d) D. Lgs. 150/2009
Codice di comportamento	Art. 55, comma 2 del D. Lgs. 165/2001
Codice disciplinare	
P.E.C. – elenco completo	Art. 54, comma 1, lett. a), D. Lgs. 82/2005
Piano e relazione sulla performance	Art. 11, comma 8, lett. b) D. Lgs. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11, comma 8, lett. a), D. Lgs. 150/2009
Indicatori medi dei tempi di pagamento delle prestazioni, degli acquisiti di beni	Art. 23, comma 5, L. 69/2009
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei beneficiari	Artt. 1 e 2 D.P.R. 118/2000
Dati relativi alle best practies (buone prassi) in ordine ai tempi di erogazione dei servizi ai cittadini	Art. 23, commi 1 e 3 della L. 69/2009
Elenco procedimenti a domanda	Art. 6, L. 106/2011 di conversione del D.L. 70/2011
Statuto	
Regolamenti	
Organigramma	
Elenco personale e recapiti	
Curricula componenti collegio dei revisori dei conti (revisore unico)	

4. Sistema dell'accessibilità delle informazioni

Il Comune di Venosa, già da alcuni anni si è dotato di un proprio sito istituzionale, all'interno del quale è possibile consultare, in linea con quanto elencato al punto 3, una serie di informazioni.

Alla data di redazione del presente piano (novembre 2011) è possibile consultare e per alcune attività è possibile utilizzare interattivamente le informazioni.

CONTENUTO DELLA HOME PAGE CON INDICAZIONE DEI SERVIZI CONSULTABILI ON LINE (a titolo esemplificativo):

- *Dati informativi relativi all'organizzazione ed al funzionamento degli uffici: dalla home page, sezione Uffici Comunali, sono indicati i nomi dei responsabili, dei loro recapiti telefonici e informatici, del personale assegnato ai vari uffici, ecc.*
- *Accessibilità ai servizi on line: dalla home page è possibile accedere direttamente a questa sezione, dove è possibile consultare l'elenco dei servizi on line, scaricare la relativa modulistica, ecc. ...*
- *Albo pretorio on line: dalla home page si accede direttamente all'albo pretorio on line, dove è possibile effettuare una ricerca per tipologia di atti, per data, ecc. ...*
- *Trasparenza, valutazione e merito: dalla home page è possibile accedere direttamente a questa sezione, dove sono consultabili i curricula e le retribuzione dei dirigenti, i curricula delle posizioni organizzative, i dati relativi ai tassi di presenza/assenza del personale, ecc.*

ELENCO DEI DATI PUBBLICATI E DATA DI PUBBLICAZIONE

<i>Descrizione</i>	<i>Data di pubblicazione (ultimo aggiornamento)</i>
<i>STATUTO COMUNALE</i>	<i>Ultimo aggiornamento agosto 2009</i>
<i>Regolamento del Consiglio Comunale</i>	<i>Ultimo aggiornamento luglio 2008</i>
<i>ALBO PRETORIO on-line</i>	<i>01.01.2011</i>
<i>Curriculum e retribuzione del segretario comunale</i>	<i>31.12.2010</i>
<i>Curricula Responsabili di Area</i>	<i>31.12.2010</i>
<i>Tassi di assenza/presenza del personale</i>	<i>31.12.2011</i>
<i>Contratto Collettivo decentrato integrativo</i>	<i>31.12.2010</i>
<i>Sistema di valutazione del personale</i>	<i>31.12.2010</i>
<i>Tabella 15 Conto Annuale</i>	<i>31.12.2011</i>
<i>Elenco incarichi e consulenze esterne</i>	<i>31.12.2011</i>
<i>Codice di comportamento</i>	<i>31.12.2010</i>
<i>Codice disciplinare</i>	<i>31.12.2010</i>
<i>Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</i>	<i>31.12.2011</i>
<i>Piano Comunale carburanti</i>	<i>Anno 2007</i>
<i>Regolamento Spettacoli viaggianti</i>	<i>Anno 2009</i>
<i>Regolamento Noleggio con conducente</i>	<i>Anno 2008</i>
<i>Ordinanza orari pubblici esercizi</i>	<i>Anno 2009</i>
<i>Ordinanza bevande alcoliche</i>	<i>Anno 2009</i>
<i>Modulistica S.U.A.P.</i>	<i>Ultimo aggiornamento settembre 2011</i>
<i>S.U.A.P. Telematico (Link)</i>	<i>settembre 2011</i>
<i>ELENCO PROCEDIMENTI (L.106/2011)</i>	<i>Ottobre 2011</i>

<i>Opuscolo informativo presenza attività a rischio di incidente rilevante (D.Lgs.334/99)</i>	<i>Ultimo aggiornamento maggio 2011</i>
<i>Regolamenti servizi Area Ambiente</i>	<i>Novembre 2010</i>
<i>Regolamento comunale per l'igiene ambientale ed il benessere degli animali</i>	<i>Anno 2007</i>
<i>Modulistica Area Ambiente</i>	<i>Novembre 2010</i>
<i>Regolamento dell'assistenza economica in favore di persone bisognose e/o a rischio di emarginazione</i>	<i>Ultimo aggiornamento 2007</i>
<i>Regolamento di gestione dell'Asilo Nido Comunale</i>	<i>Ultimo aggiornamento 2007</i>
<i>Portale dei Tributi (Regolamenti e modulistica)</i>	<i>Anno 2011</i>
<i>Regolamento generale delle entrate comunali</i>	<i>Anno 2000</i>
<i>Regolamento I.C.I.</i>	<i>Anno 2007</i>
<i>Regolamento per la disciplina dei mezzi pubblicitari</i>	<i>Anno 2005</i>
<i>Regolamento per la rateizzazione delle sanzioni di cui agli artt.34 e 36 del D.P.R.n.380/2001</i>	<i>Anno 2005</i>
<i>Regolamento Sportello Edilizia</i>	<i>Anno 2004</i>
<i>S.U.E. - Modulistica</i>	<i>Anno 2010</i>
<i>Regolamento Urbanistico</i>	<i>Adottato ottobre 2011</i>
<i>Piano Colore e arredo urbano</i>	<i>Anno 2009</i>
<i>Regolamento per la disciplina di esecuzione dei lavori da parte di terzi su strade ed aree pubbliche</i>	<i>Ultimo aggiornamento aprile 2007</i>
<i>Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico mediante l'allestimento di "DEHORS" stagionali e continuativi e strutture precarie</i>	<i>Anno 2006</i>
<i>Regolamento per l'uso dei locali e delle strutture comunali</i>	<i>Anno 2009</i>
<i>Albo Comunale delle Associazioni</i>	<i>Ultimo aggiornamento 2010</i>

5. Informazioni sulle azioni di massima relativamente al triennio 2011/2013

Il comune di Venosa si prefigge, nel triennio 2011/2013, oltre a potenziare quanto descritto precedentemente, di continuare nella ricerca di sistemi che coinvolgano costantemente i cittadini, le associazioni dei consumatori, gli stakeholders e l'amministrazione. Ciò al fine di accrescere la conoscenza dei bisogni reali e, di conseguenza, avviare un processo di programmazione divulgato fin dal primo momento.

Particolare attenzione sarà dedicata ai portatori di interesse (stakeholders) individuati nei cittadini in senso generale, nelle categorie professionali, nelle associazioni di categoria, nelle organizzazioni sindacali e nelle associazioni di volontariato e non.

Di conseguenza, il Comune si preoccuperà, in fase di predisposizione del Piano della Performance, di indicare con chiarezza gli obiettivi da perseguire in ambito di trasparenza, coinvolgendo tutte le strutture burocratiche comunali.

6. Sviluppo della P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

Il Comune, ai sensi dell'art. 47, comma 3, e dell'art. 54, comma 2 ter, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) si è dotato dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

In conformità alle previsioni dell'art. 34, della L. 69/2009, l'indirizzo PEC (comune.venosa@certposta.biz) è pubblicizzata sulla home page della sito istituzionale, *nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)*.

Il Comune procederà gradualmente all'utilizzo dello "strumento" in questione, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni quanto con i cittadini. Inoltre, è intendimento dell'Amministrazione potenziare l'uso della PEC anche per le gare di forniture beni e servizi e per le procedure concorsuali.

7. Strutture e responsabili dei procedimenti

Tutte le strutture comunali sono coinvolte, per quanto di competenza, nel processo di pubblicazione delle informazioni relative al programma della trasparenza. Il responsabile del procedimento e coordinatore delle attività è individuato nel Responsabile dell'Area Turismo e Cultura, nel cui ambito è inserito il Servizio Informatica e sito web.

8. Diffusione del sistema della trasparenza

Per quanto riguarda il sistema della diffusione della trasparenza, l'Ente valuterà l'opportunità di programmare annualmente incontri pubblici nel corso dei quali sarà possibile illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, ai rappresentanti delle associazioni di categoria e dei consumatori, ecc., i risultati raggiunti alle attività dell'Amministrazione ed in particolare al programma di mandato, a specifici obiettivi, nonché approfondire aspetti relativi a obiettivi prioritari per l'anno in corso e quelli per gli anni successivi.

Sul sito web del Comune, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" verrà pubblicato il presente programma.