

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	D'Amelio Vincenzo
Data di nascita	02/01/1946
Qualifica	Segretario Generale Fascia B
Amministrazione	Comune di Venosa
Incarico attuale	<p>Segretario Generale con funzioni di Direttore Generale. Funzioni di cui all'art. 97 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare servizi: contenzioso, gestione giuridica del personale, affari costituzionali, Società partecipata e Aziende speciali, nucleo di valutazione, controllo di gestione del personale, responsabile di tutte le gare di appalto di lavori pubblici dell'Ente, programmazione – legge 626 datore di lavoro E-Gov. – I.C.T. – Sostituzione e svolgimento delle relative funzioni in assenza o impedimento dei Responsabili di Area.</p> <p>Dal 2004 a tutt'oggi è responsabile dell'Area Economica – Finanziaria che comprende i seguenti settori :Ragioneria, Entrate, Economato.</p> <p>Per quanto concerne l'Area dei Lavori Pubblici, oltre ad essere Presidente della Commissione ha predisposto il piano finanziario dei “Piani Triennali”, attraverso finanziamenti regionali, nazionali concessi con mutui o emissioni di Boc.</p>
Numero telefonico dell'ufficio	0972/308608
Fax dell'ufficio	0972/308637
E-mail istituzionale	segretario.generale@comune.venosa.pz.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento Professionale per Segretari Comunali presso l'Università degli Studi di Basilicata; Corso di Perfezionamento Professionale per Segretari Comunali e Provinciali presso il Ministero degli Interni; Ammissione al corso per aspiranti Segretari Comunali presso il Ministero degli Interni; Corso di Aggiornamento

	<p>Professionale sulla figura del Segretario Comunale e Direttore Generale presso l'Università Bocconi di Milano; Progetto di Formazione a distanza denominato "Merlino" presso la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione di Roma.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Revisore dei Conti presso l'ATER di Potenza e presso il Comune di Montemilone – Presidente/Componente Nucleo di Valutazione.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese e francese a livello scolastico.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Microsoft Word, Excel, Outlook, Outlook Express.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Ha approfondito tre tematiche con relative tesi riguardanti: "Le relazioni pubbliche nella pubblica Amministrazione" – "Indennità di esproprio" – "Comparazione dei prodotti finanziari nella pubblica amministrazione".</p>