

SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D3 - AREA STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di G.C. n. 121 del 22.04.2008, resa esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente che, tra l'altro, prevede un posto di Funzionario Direttivo Amministrativo nell'Area Staff alla Direzione Generale;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 142 del 19.05.2008, resa esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008/2010, nel cui ambito è stata prevista per l'anno 2008 la copertura, mediante selezione interna mediante progressione verticale, di 1 posto di cat. D3, con il profilo di Funzionario Direttivo Amministrativo nell'Area Staff alla Direzione Generale;

Richiamati gli artt. 83 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nonché la lettera B) - art. 6 dell'Allegato B al CCDI del Comune di Venosa per il quadriennio 2002-2005, stipulato in data 13.11.2004;

Visti gli artt. 107 e 109 del decreto Legislativo 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto sindacale n. 8/2008 del 27.05.2008 con il quale sono state affidate al sottoscritto le competenze gestionali relative all'Area Staff;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 142 e 143 del 19.05.2008, con determinazione dirigenziale n. 1105 del 25.07.2008 è indetta una selezione mediante progressione verticale, per titoli e prove, riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Venosa, per la copertura del posto vacante di **FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D3 - AREA STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE**.
L'ammissione alla selezione e l'espletamento delle procedure sono disciplinate dalle disposizioni che seguono.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della selezione è assegnato il trattamento economico iniziale della categoria corrispondente previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti degli EE.LL. in vigore al momento del nuovo inquadramento, oltre i seguenti ulteriori emolumenti:

- tredicesima mensilità;
- eventuali quote per il nucleo familiare se spettanti.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La predetta selezione è riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Venosa, in possesso dei requisiti prescritti, che operano nella medesima Area del posto messo a concorso intesa come struttura organizzativa dell'Ente.

Per il posto messo a concorso è richiesta la Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio o titolo equipollente nonché aver maturato nella categoria D1 almeno un anno di anzianità nella medesima Area ovvero è richiesta una Laurea diversa ed aver maturato nella categoria D1 almeno tre anni di anzianità nella medesima Area.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - REDAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione alla selezione gli interessati, entro il termine perentorio di 15 giorni dall'affissione all'Albo Pretorio del presente bando, dovranno presentare, in busta chiusa, al Protocollo comunale domanda redatta in carta semplice, conformemente allo schema approvato con il bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) L'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) Cognome, nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- c) Il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito, oltre alla valutazione riportata nonché eventuali altri titoli di studio in possesso;
- d) La figura professionale ed il settore di attività;
- e) Il possesso dell'anzianità richiesta per l'ammissione al concorso;
- f) Il possesso di attestati che dimostrino l'acquisizione di professionalità specifica del posto messo a concorso;
- g) L'eventuali sanzioni disciplinari subite nei 5 anni antecedenti la scadenza del bando di selezione;

Alla domanda dovrà essere allegata copia degli attestati dichiarati ed eventuale curriculum formativo e professionale.

Sia la firma in calce alla domanda che i documenti prodotti non necessitano di autenticazione essendo sufficiente la mera allegazione di copia del documento di identità.

Ai sensi del D. lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica ed economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari. Tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi.

ART. 5 - MODALITA' DEL CONCORSO

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo
- diritto costituzionale

La seconda prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento comunale e regionale.

La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte nonché sulle nozioni di organizzazione del lavoro, nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, nozioni di diritto civile, stato giuridico e responsabilità del pubblico dipendente, l'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

ART. 6 - TITOLI

I titoli valutabili - se adeguatamente documentati contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione - sono divisi in quattro categorie, così ripartite:

- 1^ categoria - Titoli di studio punti 10
- 2 ^ categoria Titoli di servizio punti 10
- 3^ categoria Curriculum professionale punti 7
- 4^ categoria Titoli vari punti 3

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si procede alla correzione dei relativi elaborati.

1^ categoria - Titoli di studio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria 1 - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

a) valutazione dei titoli di studio

I complessivi 10 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'ammissione saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<u>Titoli espressi in decimi</u>		<u>Titoli espressi in sessantesimi</u>		<u>Titoli espressi con giudizio complessivo</u>	<u>Titoli di laurea espressi in centodecimi</u>		<u>Titoli espressi in centesimi</u>		<u>Valutazione</u>
<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>		<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>	
6	6,49	36	39	<i>Sufficiente</i>	66	70	60	75	2,50
6,50	7,49	40	45	<i>Buono</i>	71	85	76	90	5,00
7,50	8,49	46	54	<i>Distinto</i>	86	100	91	95	7,50
8,50	10	55	60	<i>ottimo</i>	101	110e lode	96	100	10,00

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutato tra i titoli vari.

2 ^ categoria Titoli di servizio e del servizio militare

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria 2 - Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione, secondo i criteri in appresso indicati:

a) valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi punti 10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio prestato nella stessa Area in cui è compreso il posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa categoria o livello punti 0,07
 - a.2 - in categoria o livello inferiore punti 0,03
- servizio prestato in Area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.3 - stessa categoria o livello punti 0,05
 - a.4 - in categoria o livello inferiore punti 0,02

Il periodo di anzianità di servizio prescritto per l'accesso alla selezione non viene valutato tra i titoli di servizio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

3^ categoria Curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale - max punti 7 - viene effettuata dalla Commissione così come previsto dall'art. 56 del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi.

4^ categoria - Titoli vari

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Titoli vari - max punti 3- viene effettuata dalla Commissione, secondo i criteri generali previsti dall'art. 57 del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi .

ART. 7 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI AMMESSI

La data di svolgimento delle prove sarà comunicata ai concorrenti ammessi con lettera raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Per le prove successive alla prima è data facoltà alla commissione di convocare i concorrenti in occasione dello svolgimento della prova precedente, procurandosi, dell'avvenuta convocazione, prova sottoscritta dei singoli concorrenti.

Sono ammessi alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato, per ogni singola prova, una valutazione di almeno 21/30.

ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale verrà formulata in base alla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze indicate all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel suddetto CCDI.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale.

Il presente bando viene affisso all'Albo pretorio per giorni quindici e contestualmente comunicato a tutti i responsabili di Area ed alle RSU aziendali.

Venosa li 29.07.2008

Il Segretario Generale