



CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

Cod. Fisc. 86000090760 - Part. IVA 00751300765

www.comune.venosa.pz.it - e-mail urp@comune.venosa.pz.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO MATTATOIO COMUNALE

Art. 1 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte che intendono partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico contenente la richiesta di invito a partecipazione alla gara e la documentazione richiesta dal Bando e dal presente disciplinare, *pena l'esclusione dalla gara*, esclusivamente mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il *termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17.06.2008* all'indirizzo: Comune di Venosa, Via Vittorio Emanuele II n. 208.

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente dovrà riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, del codice fiscale e del numero di fax dell'Impresa mittente, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO MATTATOIO COMUNALE”**.

Il recapito del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel suddetto plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- ♦ Richiesta di invito a partecipare alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, nella quale si dovrà dichiarare se trattasi di concorrente singolo o di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio stabile, in cui si dovranno indicare le caratteristiche e le complete generalità del soggetto che intende concorrere alla gara. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- ♦ Dichiarazione o più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante assumendosene la piena responsabilità:
 - A) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - B) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - C) dichiara che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
 - D) dichiara di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - E) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - F) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

- G)** dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale;
- H)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare d'appalto e nel disciplinare di gara;
- I)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri derivanti dalla conduzione del servizio;
- J)** Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163;
- K)** Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- L)** Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ◆ Dichiarazione o più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, inerente il possesso dei seguenti requisiti:
 - Di avere un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 70.000,00;
 - Di aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara almeno una delle seguenti attività:
 - attività di commercio di animali da carne vivi o macellati;
 - Attività di commercio di carni macellate;
 - Gestione di stalle di sosta e custodia degli animali;
 - Di avere esperienza nel settore della macellazione delle carni acquisita operando presso mattatoi pubblici o privati regolarmente autorizzati; (l'esperienza può essere dimostrata anche attraverso l'aver tra il proprio organico dipendente, personale in possesso del requisito);
 - Iscrizione alla Camera di commercio o se Cooperativa al Registro delle Cooperative per attività corrispondente con quella oggetto del presente appalto;
 - ◆ N. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la solidità economica e la solvenza della/e Ditta/e;
 - ◆ *(nel caso di associazione da costituire)* Dichiarazione della volontà di costituire l'ATI per l'affidamento dell'incarico ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006, sottoscritta da tutte ditte che intendono associarsi. La dichiarazione dovrà indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori.
 - ◆ *(nel caso di associazione o consorzio già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

La richiesta di partecipazione alla gara, la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-organizzativa, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Inoltre le stesse dovranno essere rese, in conformità al **modello di istanza di partecipazione alla gara** disponibile all'indirizzo di cui al punto 1 e altresì scaricabile gratuitamente dal sito internet www.comune.venosa.pz.it.

Art. 2 – TERMINE DI SPEDIZIONE DEGLI INVITI DI GARA

La lettera di invito a presentare offerta, contenete altresì le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto, sarà trasmessa, ai soggetti interessati che avranno fatto richiesta di invito ed avranno superato la fase di prequalificazione, entro 30 giorni dal termine massimo, fissato nel bando di gara, per la ricezione delle richieste di invito a partecipare alla gara.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte ammesse al prosieguo della gara dovranno far pervenire, entro il termine indicato nella lettera d'invito, **a pena di esclusione**, un plico, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, all'indirizzo: Comune di Venosa – Via Vittorio Emanuele II n. 208 – 85029 Venosa (PZ).

Il suddetto plico dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, e dovrà riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, del codice fiscale e del numero di fax dell'Impresa mittente, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura: **“PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO MATTATOIO COMUNALE”**.

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile.

Il plico unico, dovrà contenere al suo interno tre distinte buste, riportanti le seguenti diciture:

- **PLICO “A” - CONTIENE DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA**
- **PLICO “B” – QUALITA’ DEL SERVIZIO – RELAZIONE TECNICA**
- **PLICO “C” – OFFERTA ECONOMICA**

Nel **PLICO “A”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, nella quale si dovrà dichiarare se trattasi di concorrente singolo o di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio stabile, in cui si dovranno indicare le caratteristiche e le complete generalità del soggetto che concorre alla gara. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla stessa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di RTI, l'istanza dovrà essere presentata da ogni impresa costituente il raggruppamento temporaneo.
2. Cauzione provvisoria di € 740,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara di € 37.000,00, da costituire ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e dell'art. 100 del D.P.R. n. 554 del 21/12/1999, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o garanzia rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385 del 01.09.1993. La suddetta fidejussione, avente validità non inferiore a 180 giorni, deve possedere i requisiti prescritti dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006 ed essere redatta conformemente allo schema denominato “Schema Tipo 1.1” con la propria relativa scheda tecnica entrambi approvati dal D.M. n. 123 del 12/03/2004.
3. Disciplinare d'appalto del servizio di gestione e manutenzione del mattatoio comunale, con firma leggibile del legale rappresentante in calce a ciascuna pagina.
4. Attestazioni comprovanti l'esperienza acquisita presso mattatoi pubblici o privati regolarmente autorizzati, già dichiarata in fase di preselezione.

Nel **PLICO “B”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Progettazione tecnico-operativa per la realizzazione del servizio, con illustrazione dettagliata dei tempi e delle modalità organizzative.
2. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
3. Proposte di valorizzazione mediante servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti.
4. Planning di gestione e manutenzione impianto.

Nel **PLICO “C”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Offerta costituita da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, redatta su carta legale ed in lingua italiana, nella quale dovrà essere indicato il miglior ribasso offerto in cifre ed in lettere.
2. Giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di ATI da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che la compongono.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello che risulterà più conveniente per la stazione appaltante.

Art. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione di gara disporrà complessivamente di 100 punti così attribuibili:

A) Qualità del servizio	punti max 60
B) Prezzo Offerto	punti max 40

Relativamente al criterio di cui al punto A) (qualità del servizio) saranno utilizzati i seguenti parametri di valutazione:

- 1) - Progettazione tecnico-operativa;
- tempi, orari e modalità organizzative del servizio;
- personale da utilizzare Punti max 30
- 2) Planning gestione e manutenzione impianto Punti max 10
- 3) Precedenti analoghe esperienze Punti max 10
- 4) Proposte di valorizzazione mediante servizi aggiuntivi a carico della ditta Punti max 10

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli offerenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno 35 punti sui 60 totali previsti.

Relativamente al criterio di cui al punto B) (prezzo offerto) saranno utilizzati i seguenti parametri di valutazione:

Il punteggio massimo (40 punti) verrà attribuito all'offerente che avrà presentato l'offerta con il maggior decremento di prezzo rispetto al corrispettivo base di cui all'art. 2 terzo periodo del Disciplinare d'appalto fissato pari ad € 10.000,00, mentre agli altri offerenti saranno attribuiti i punteggi "P" inversamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$P = C \times 40$$

Dove il coefficiente C deriverà dal rapporto:

$$C = O_{\max}/O$$

Ove O_{\max} rappresenta il massimo incremento di prezzo offerto tra tutti i concorrenti e O rappresenta l'incremento di prezzo dell'offerta presa in esame.

Non sono ammesse, e saranno quindi automaticamente escluse, le offerte condizionate o con proposte alternative.

Al termine dell'assegnazione dei punteggi di cui sopra sarà redatta una graduatoria provvisoria di merito e la Commissione procederà all'individuazione, alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri ed il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n.

163/2006.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Commissione richiederà al concorrente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La Commissione assegnerà un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le giustificazioni aggiuntive, pena l'esclusione dalla gara come indicato all'art. 88 del D.Lgs 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ex art. 55, comma 4 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 5 – PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, in prima seduta, con prosieguo, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura dei plichi, procederà in prima seduta, in parte in fase pubblica e in parte in fase riservata:

- alla verifica della correttezza formale delle offerte presentate dalle ditte concorrenti (controllare la sigillatura del plico unico e dei tre plichi "A", "B" e "C" in esso contenuti) e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- alla verifica della conformità della documentazione, contenuta nel plico "A", a quanto prescritto nella lettera d'invito e dal presente disciplinare di gara, e, in caso negativo, ad escludere la ditta concorrente dalla gara;
- a richiedere, come previsto all'art. 48 del D.Lgs 163/2006, ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa, richiesti nel bando di gara e nella lettera d'invito, e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara.

In seconda seduta, la Commissione di gara procederà in fase riservata:

- a verificare che nel plico "B" delle ditte concorrenti ammesse sia contenuta tutta la documentazione richiesta dalla lettera d'invito, e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- a valutare la qualità del servizio, attribuendo i punteggi previsti dall'art. 4 del presente disciplinare di gara;

Al termine delle fasi su riportate, il Responsabile del Procedimento, provvederà a comunicare alle ditte in gara, il giorno ed il luogo in cui la Commissione procederà all'apertura del plico "C" offerta economica. La seduta sarà pubblica e potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone appositamente delegate dal legale rappresentante munite di formale delega.

La Commissione, dopo aver aperto i plichi delle sole ditte in gara, e dato lettura dell'offerta economica in essi contenuta, procederà ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica applicando la formula riportata all'art. 4 del presente disciplinare di gara.

Verrà redatta una graduatoria provvisoria di merito e l'appalto sarà aggiudicato, sempre in maniera provvisoria, al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, previa verifica di eventuali offerte risultanti anormalmente basse in applicazione degli artt. 66, 67 e 68 del D.Lgs 163/2006.

Successivamente la Commissione di gara provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dagli artt. 38, 41 e 42 del D. lgs 12.04.2006 n. 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari, nei confronti del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario della gara e del secondo in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, avverrà solo se tutte le verifiche di cui ai paragrafi precedenti abbiano dato esito positivo.

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali:

- sia stato riscontrato uno dei motivi previsti all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- la presentazione della documentazione richiesta ecceda i termini stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntiva o sostitutiva delle offerte precedenti;
- si ravvisa la documentazione incompleta, irregolare, equivoca, difforme dalla richiesta o condizionata in qualsiasi modo;
- la documentazione risulti non sottoscritta;
- si evidenzi che il plico arrivi non sigillato e/o non controfirmato su tutti i lembi di chiusura;