

COMUNE DI VENOSA

Provincia di Potenza

Via Vitt. Emanuele II, 206 – 85029 Venosa (PZ)

Tel. 0972.308611 – Fax 0972.308637

Sito internet: www.comune.venosa.pz.it

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE INFORMAGIOVANI E INFORMADONNA DEL COMUNE DI VENOSA -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di Consiglio Com.le n. 47 del 26.09.2008, e di G.C. n.287 del 10.11.2008, esecutive a norma di legge

RENDE NOTA

l’indizione del **pubblico incanto**, presso la sede del Comune di Venosa, per il giorno **22 dicembre 2008, ore 10,00**, per l’affidamento del servizio di informazione Informagiovani e Informadonna per anni UNO.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di VENOSA – Via Vittorio Emanuele II, 206, - 85029 Venosa (Potenza) - telefono: 0972.308611- telefax: 0972.308637 - email: urp@comune.venosa.pz.it -sito internet: www.comune.venosa.pz.it - codice identificativo gara (CIG): 0238166CC9 -

2. OGGETTO DELL’APPALTO:

l’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di informazione Informagiovani e Informadonna nel Comune di Venosa per anni 1 (UNO) – Categoria 27 – CPV 98300000-6

3. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Venosa con la facoltà di estensione fuori dal territorio comunale.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

l’appalto si caratterizza come servizio di Informazione (ALL.II B – Cat.27 – altri servizi - del D.Lgs.163/2006)

5. DURATA DEL CONTRATTO:

annuale; la stazione appaltante si riserva la facoltà di realizzare una procedura negoziata con la ditta aggiudicataria per riaffidare il servizio per ulteriori anni UNO, ai sensi di quanto stabilito dall'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs.163/2006.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA:

il valore dell'appalto viene fissato in €45.000,00 (euro quarantacinquemila), I.v.a. esclusa, per l'intero periodo di durata dell'appalto.

7. FINANZIAMENTO:

il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con dotazione ordinaria del bilancio comunale e/o con contributi regionali.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

l'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dall'art.83 del D.Lgs.n.163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior numero di punti desunti dai criteri sottoelencati:

- **Offerta economica:** punti **30** per la migliore offerta economica; per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: migliore prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 30 e diviso per il prezzo offerto;
- **Qualità della proposta organizzativa e di sviluppo dei servizi – merito tecnico:** **punti 70** sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità della proposta organizzativa e di sviluppo dei servizi: massimo 50 punti

valutata in base a:

- a. modalità di erogazione del servizio e dei rapporti con l'utenza: massimo 20 punti.
- b. modello organizzativo e di gestione delle risorse umane (turni, mansionario, responsabilità di coordinamento, formazione professionale, ecc.): massimo 10 punti.
- c. modalità di costituzione, implementazione, gestione e aggiornamento delle banche dati informatizzate e cartacee: massimo 10 punti.
- d. capacità di coinvolgimento degli altri soggetti sociali presenti sul territorio: massimo 5 punti;
- e. territorialità degli operatori: massimo 5 punti;

2. merito tecnico: massimo 20 punti

valutato in base a:

- a. Curriculum dell'Impresa e relativa esperienza in servizi analoghi: massimo 15 punti
- b. struttura organizzativa dell'azienda: massimo 5 punti;

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta giudicata congrua, senza far luogo ad una seconda gara di migliororia.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi della vigente normativa in materia.

Si precisa che mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9. CAUZIONE PROVVISORIA:

la cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara è fissata in **€ 900,00** (in lettere euro novecento). Essa deve essere presentata a pena di esclusione.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita in numerario con versamento presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Bari – Agenzia di Potenza) o mediante idonea polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti legalmente autorizzati o da altri intermediari finanziari autorizzati.

Detta cauzione se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve: a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante; b) avere validità per almeno centoventi giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria a tutte le ditte concorrenti che non risultassero prima e seconda classificata; la cauzione provvisoria della Ditta vincitrice copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà restituita in occasione della sottoscrizione del contratto mentre la cauzione provvisoria presentata dalla seconda classificata sarà svincolata a seguito dell'intervenuta determinazione di aggiudicazione definitiva.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammesse le imprese singole o associate, le cooperative e/o loro consorzi o raggruppamenti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla competente CC.I.A.A. o analogo registro professionale di Stato aderente alla U.E. per le attività oggetto del presente appalto;

2. in caso di cooperative, Iscrizione all' ALBO NAZIONALE delle cooperative;
3. avere nell'oggetto sociale l'espletamento dei servizi di cui alla presente gara;
4. assenza dalle cause di esclusione di cui all'art. 38 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 17 della L. 68/1999;
5. avere prestato servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto del presente bando;
6. disporre, all'atto dell'offerta, di un numero di dipendenti, soci o collaboratori, in possesso di titolo di studio almeno di scuola media superiore e di comprovata esperienza di gestione di servizi d'informazione;

Per partecipare alla gara le singole ditte o raggruppamenti dovranno far pervenire la loro offerta e la documentazione richiesta all'indirizzo precisato nel presente bando di gara entro i termini e con le modalità di seguito stabiliti.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Venosa **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2008**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio all'ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indirizzo del Comune di Venosa – Via Vittorio Emanuele II, 206 – 85029- Venosa (Potenza) e l'indicazione del mittente nonché l'indirizzo dello stesso e deve riportare la seguente dicitura: “Offerta per l'affidamento del servizio di informazione Informagiovani e Informadonna”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, oltre alla documentazione di rito appresso indicata, due buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente :

“A – PROPOSTA ORGANIZZATIVA E DI SVILUPPO DEI SERVIZI - RELAZIONE SUL MERITO TECNICO DELL'IMPRESA” e

“B - OFFERTA ECONOMICA”.

BUSTA “A”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura denominata **“PROPOSTA ORGANIZZATIVA E DI SVILUPPO DEI SERVIZI, RELAZIONE SUL MERITO TECNICO DELL'IMPRESA”** articolata, nel rispetto delle finalità, delle prescrizioni e dei vincoli stabiliti dall'Amministrazione Comunale nel Capitolato, secondo il seguente schema:

A.1) PROPOSTA ORGANIZZATIVA E DI SVILUPPO DEI SERVIZI

- a. pianificazione del servizio;
- b. modello organizzativo e di gestione delle risorse umane (turni, mansionario, responsabilità di coordinamento, contenimento del turn-over, formazione professionale);
- c. sistema di rapporti con il territorio;
- d. modalità di costituzione, implementazione, gestione e aggiornamento delle banche dati informatizzate e cartacee;
- e. modalità di erogazione del servizio e dei rapporti con l'utenza;
- f. attività di promozione del servizio;
- g. strumenti e modalità di rilevazione della consistenza, della tipologia e del livello di soddisfazione dell'utenza servita.

I raggruppamenti d'impresе dovranno specificare nell'offerta, pena l'esclusione, le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese associate, le risorse umane e materiali impiegate da ciascuna di esse.

A.2) RELAZIONE DETTAGLIATA SUL MERITO TECNICO DELL'IMPRESA (o delle singole imprese associate nel caso di raggruppamenti d'impresе), articolata, secondo il seguente schema:

- a. elenco dei titoli di studio e professionali degli operatori che saranno concretamente adibiti alla prestazione dei servizi;
- b. elenco dei principali servizi prestati nei settori dell'informazione o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- c. indicazione del personale che sarà adibito al servizio e descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio, oltre quelli messi a disposizione dalla Amministrazione Comunale;

- d. designazione del soggetto individuato dalla ditta come responsabile dei servizi, con indicazione della qualifica professionale ricoperta e presentazione del relativo curriculum professionale.

BUSTA "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura denominata "Offerta economica", in cui deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- **l'offerta economica**, redatta sulla base del fac-simile fornito dalla stazione appaltante, che dovrà essere redatta in lingua italiana, in competente bollo, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal titolare della ditta o dal rappresentante legale, se trattasi di Ente o Società, e dovrà indicare:
 - a. l'oggetto dell'appalto;
 - b. le generalità del concorrente o l'esatta intestazione dell'Ente, Società, Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata e rispettivamente il domicilio o la sede legale;
 - c. il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara ammontante a € 45.000,00 (euro quarantacinquemila) complessivo netto (IVA esclusa).

Nel plico, inoltre, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione in bollo** redatta sulla base del fac-simile fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

la domanda deve contenere, inoltre, le seguenti dichiarazioni espressamente rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a) l'elenco del/i nominativo/i del/i legale/i Rappresentante/i della ditta e del/i direttore/i tecnico/i (se esistenti); per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza;
- b) l'iscrizione della ditta nella sezione ordinaria del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, nonché il numero e data di costituzione della ditta stessa, numero di Partita Iva o Codice Fiscale; per le Cooperative e/o loro

Consorti l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative. Per i cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali;

- c) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente e che per la ditta medesima non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che nei confronti del/i legale/i Rappresentante/i e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione, sopra indicate, non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non sia stato commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- g) che la ditta applica a favore dei lavoratori dipendenti e se Cooperativa anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
- h) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- i) che non vi siano cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire di formulare l'offerta;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;
- l) le imprese rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllata;
- m) che alla gara la ditta non partecipa in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

- n) qualora partecipi come consorzio per quali ditte e/o cooperative consorziate il consorzio concorre;
- o) che la ditta è in possesso di tutti i requisiti di carattere morale, finanziario, tecnico e professionale previsti dalle normative vigenti per la gestione dei servizi di che trattasi;
- p) che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, della L.383/2001

oppure

che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della L.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- q) di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria o seconda classificata, tutta la documentazione non acquisibile direttamente dall'Ente necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta e di cui alla suddetta normativa;
- r) di essere proprietaria o di avere nella propria disponibilità i seguenti mezzi e strumentazione con i quali intende eseguire il servizio:_____ (descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei mezzi e strumentazione con i quali intende eseguire il servizio);
- s) che nei propri confronti non ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei direttori tecnici (se esistenti) della concorrente nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- t) che ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 la ditta è in regola con gli obblighi di cui alla legge medesima;
- u) di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'Amministrazione dichiari il carattere di urgenza del medesimo;

2) **documentazione attestante la avvenuta costituzione della cauzione provvisoria** di € 900,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, prestata con le modalità indicate dall'art. 9 del presente bando di gara. Si ricorda che detta cauzione se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve: a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante; b) avere validità per almeno centoventi giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

3) **Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento ed esercizio del servizio di che trattasi, debitamente sottoscritto** con firma leggibile dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante in calce a ciascuna pagina.

La mancata sottoscrizione o restituzione del "Capitolato Speciale di Appalto" comporta l'esclusione dalla gara.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

12. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:

in caso di raggruppamenti di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Saranno escluse le imprese partecipanti a più raggruppamenti.

Si ricorda che, in tal caso, la domanda e relativa dichiarazione di cui all'art. 11, punto 1, nonché il Capitolato Speciale di Appalto e l'offerta economica di cui alla busta "B" dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate. La documentazione di cui all'art. 11 punto 2 (cauzione provvisoria) potrà essere riferita al raggruppamento di imprese e presentata dalla ditta che assume la funzione di capogruppo.

13. SUBAPPALTO: ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. n.163/2006 il concorrente deve indicare nell'offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta Aggiudicataria. In ogni caso l'autorizzazione al subappalto è subordinata all'acquisizione delle altre informazioni espressamente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della vigente normativa la quota massima subappaltabile non deve essere superiore al 30%(trenta per cento).

14. OPERAZIONI DI GARA:

la gara sarà esperita presso la sede di questo Comune, con inizio il giorno **22 dicembre 2008**, con inizio alle ore **10.00** in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, riunita in seduta pubblica:

- Provvederà, in base all'art.83, 4°comma, del D.Lgs.163/2006, ad esporre i criteri cui si atterrà per attribuire a ciascun elemento di valutazione il punteggio prestabilito;
- Verificherà il contenuto della documentazione amministrativa richiesta nel presente bando e prodotta dalle ditte concorrenti;
- Al termine della valutazione della documentazione di cui sopra, comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione stessa e

procederà poi nella stessa seduta all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse;

- Valuterà, in seduta riservata, le suddette offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara e nel presente bando (art.8);
- Provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuibili, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse; in tale ipotesi, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle giustificazioni presentate a corredo delle offerte anormalmente basse di cui all'art.87, comma 2 del D.Lgs.163/2006, e alla richiesta delle giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima;
- Procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente a mezzo fax ai concorrenti ammessi.

15. OFFERTE ANOMALE:

la valutazione della soglia di anomalia delle offerte presentate sarà effettuata ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006.

16. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONE RESE IN SEDE DI GARA:

La Ditta che in sede di gara sarà stata dichiarata aggiudicataria provvisoria e la seconda classificata saranno invitate a presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Venosa la seguente documentazione:

- Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti rilasciato dalla competente Procura della Repubblica;
- certificato della C.C.I.A.A. completo dal quale risulti la regolare iscrizione per l'attività oggetto di gara e la assenza di procedure fallimentari, con l'annotazione che nei confronti della stessa ditta non ricorrono le cause ostative di cui alla L.31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- relazione contenente una descrizione dettagliata del numero e tipo di mezzi e strumentazione informatica con i quali la Ditta intenda eseguire il servizio.

Qualora la documentazione sopra indicata non venga prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara o la Ditta risulti

carente dei requisiti dichiarati e di cui alla c.d. “Legge antimafia”, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

All’aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del responsabile del competente servizio.

Dopo la comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria sarà invitata a:

- a) costituire la cauzione definitiva nella misura **pari al 5% dell’importo** complessivo di aggiudicazione ;
- b) presentare ricevuta dell’avvenuto versamento per deposito spese di contratto, di registro ed accessori ;
- c) produrre l’eventuale necessaria documentazione di rito richiesta.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l’Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

L’offerente, trascorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

il contratto con l’aggiudicatario sarà stipulato nella forma dell’atto pubblico con spese a carico dell’aggiudicatario.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle cauzioni, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

In particolare tutte le spese inerenti al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

19. PAGAMENTI:

il pagamento del servizio in argomento sarà effettuato con le modalità previste **dall’art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto** e in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di contabilità.

20. AVVERTENZE:

si ritiene opportuno avvertire che:

- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine di scadenza sopra fissato;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- la domanda, le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'U.E., qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in Euro;
- i pagamenti relativi a servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
- in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella in lettere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dal presente Bando di gara, fatta eccezione per il bollo, per il quale sarà ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

21. ELABORATI DI GARA:

il presente Bando di gara ed il Capitolato Speciale di Appalto sono disponibili e ritirabili presso l'Ufficio Servizi Pubblica Istruzione, Sport e Cultura del Comune di Venosa – orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Il bando di gara viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet: www.comune.venosa.pz.it del Comune di Venosa, sul SITAR della Regione Basilicata e sul quotidiano Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, nonché per estratto sulla G.U.R.I. –

Il testo che fa fede è in ogni caso quello rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

22. SEGRETEZZA DEI DATI:

i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara,
- ai concorrenti che partecipino alla gara,
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'accesso,
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Maria Donatella Restaino – dell'Ufficio Servizi Pubblica Istruzione, Sport e Cultura.

Per informazioni: Ufficio Servizi Pubblica Istruzione, Sport e Cultura di Venosa (PZ) – 0972-308621.

VENOSA, lì 28.11.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Donatella Restaino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. NICOLA TRIGGIANI)