



**CITTÀ DI VENOSA**  
Provincia di Potenza

**OGGETTO:** Bando di selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale Cat. C - posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

\* \* \* \* \*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione R. G. n. 27 del 19.01.2010

**RENDE NOTO**

**ARTICOLO 1 - Indizione della selezione**

È indetta una pubblica selezione per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, per esigenze temporanee, di Agenti di Polizia Municipale - Cat. C - posizione economica C1.

I rapporti di lavoro a tempo determinato, costituiti con le modalità previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi non possono, a pena di nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

È garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

La graduatoria avrà validità per anni 3 a decorrere dalla sua pubblicazione e, durante il periodo di validità della stessa, sarà utilizzata nel rispetto del principio di rotazione e scorrimento, per assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a mesi sei.

**ARTICOLO 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 compiuti alla data di scadenza del

termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;

- c) idoneità psico-fisica ed attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso - sana e robusta costituzione fisica (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica, privo della vista o di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 comportano la inidoneità al posto messo a selezione);
- d) (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi - art. 15, comma 7, legge 230/98, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art. 15);
- f) non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- g) possesso dei diritti civili e politici;
- h) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione, ovvero che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai pubblici uffici;
- j) assenza di licenziamenti, destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le Pubbliche Amministrazioni, si valuterà l'ammissibilità o meno della procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire);
- k) immunità dall'applicazione e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione;
- l) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello indicato in base alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- m) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- n) possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale - per poter svolgere servizio di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:
  - 1. godimento dei diritti civili e politici;
  - 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla prova selettiva, l'eventuale

cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

### **ARTICOLO 3 - Domanda di ammissione alla selezione - termini e modalità**

**A pena di esclusione** le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, compilate a macchina o a stampatello leggibile, dovranno essere indirizzate al Comune di Venosa - Ufficio Personale, Via Vittorio Emanuele II n. 208, 85029 Venosa - PZ, entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando all'Albo pretorio dell'Ente e cioè entro **le ore 12:00 del 23.02.2010 (termine perentorio)**, a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A. R. o presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico.

Le domande inoltrate tramite Servizio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A. R. entro il termine sopra stabilito: a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, non fa fede la data di spedizione.

Le domande dovranno comunque, **pena l'esclusione**, pervenire all'Ente entro i **5 giorni** successivi alla data di scadenza del bando stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione "Contiene domanda di selezione per Agente di Polizia Municipale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali sancite dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione dal concorso**:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione compresa l'indicazione del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate a mezzo di raccomandata A. R.;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero status equiparato per legge alla cittadinanza italiana ex art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;  
ovvero
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea e dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- (eventuale solo per i cittadini degli Stati Membri) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica ed attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso - sana e robusta costituzione;
- (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998 n. 230 ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7.ter dell'art. 15 della stessa legge 230/1998;
- l'assenza di condizioni di fatto o di diritto che impediscano di prestare servizio armato;
- il possesso dei diritti civili e politici;

- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione ovvero che comportino l'interdizione e/o la sospensione temporanea dai pubblici uffici;
- l'assenza di licenziamenti, destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso dell'immunità dall'applicazione e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello indicato in base alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- il possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore, in corso di validità;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:
  1. godimento dei diritti civili e politici;
  2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- il servizio prestato e la durata del rapporto di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

**La firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**La mancata apposizione della firma autografa determina l'esclusione dalla selezione.**

**La mancanza od incompletezza nella domanda di una qualunque delle suddette dichiarazioni determina l'esclusione della selezione.**

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda di ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove selettive, il calendario ebraico.

#### **ARTICOLO 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) copia non autenticata di un valido documento di identità;
- b) ricevuta, in originale, del versamento di **€ 3,87** sul c/c postale **n. 14377857** intestato al Comune di Venosa ô Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione, non rimborsabile;
- c) Titoli di studio in copia autenticata o conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) Titoli di servizio per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- f) Elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata.

#### **ARTICOLO 5 Ammissione alla selezione**

L'Amministrazione procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Ai candidati ammessi non verrà inviata alcuna comunicazione, mentre a quelli non ammessi, sarà data comunicazione con raccomandata A/R.

#### **ARTICOLO 6 ô Esclusione dalla selezione**

L'esclusione dalla selezione sarà disposta:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per la mancanza nella domanda di una delle dichiarazioni richieste dall'Articolo 3 del presente bando, per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'Articolo 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- per mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
- per omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente bando.

#### **ARTICOLO 7ô Prove di esame**

La prova di esame consisterà in una **prova scritta** e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto penale e civile, procedura penale e civile;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;

- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dalla legge n. 65 del 7/03/1986, nonché dalla L. R. n. 8/1988;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione;
- Testo unico delle leggi di **P. S.**

La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla chiusa vertenti sulle materie del programma d'esame.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

**Venti giorni prima della data di svolgimento della prova scritta sarà reso disponibile sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it) una banca dati di quiz, nel cui ambito sarà predisposta la terna di questionari, ciascuno di essi costituita da 30 quiz, da sottoporre ad estrazione per l'espletamento della prova.**

**Qualora il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta superi le 30 unità, sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi, per l'espletamento della prova, di idonea ditta esterna.**

#### **ARTICOLO 8 - Diario e sede d'esame**

La sede e la data di svolgimento della prova scritta verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet comunale [www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it).

Per poter sostenere la prova di selezione, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della prova, idoneo e valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova scritta i concorrenti non potranno consultare alcun testo scritto né portare nella sede d'esame telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie. I concorrenti inoltre non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

#### **ARTICOLO 9 - Valutazione dei titoli**

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30/30**. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio massimo per i titoli viene ripartito nel seguente modo tra i seguenti titoli valutabili:

1^ categoria ó Titoli di studio	punti 10
2^ categoria ó Titoli di servizio	punti 10
3^ categoria - Curriculum formativo e professionale	punti 7
4^ categoria ó Titoli vari	punti 3

## 1^ categoria - Titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato alla 1^ categoria - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dall'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in appresso indicati:

### valutazione dei titoli di studio

I complessivi **punti 10** disponibili per il titolo di studio richiesto per l'ammissione saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo di Laurea				Valutazione
da	a	da	a		Espresso in centodecimi		Espresso in centesimi		
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	2,5
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	5
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	7,5
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## 2^ categoria - Titoli di servizio

L'attribuzione del punteggio riservato alla 2^ categoria - Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione, secondo i criteri generali previsti dall'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in appresso indicati:

### valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi **punti 10** disponibili per titoli di servizio, sono così attribuiti:

- servizio prestato nello stesso settore in cui è compreso il posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - stessa categoria o superiore      punti 0,07
  - in categoria inferiore              punti 0,03
- servizio prestato in settori diversi da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - stessa categoria o superiore      punti 0,05
  - in categoria inferiore              punti 0,02

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni, Enti pubblici.

I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui al disapplicato All. A) del D.P.R. 25 giugno 1983, n. 347 come confermato dal D.P.R. 13 maggio 1987, n. 268 e dall'art. 50 del D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333 e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o contratti collettivi. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal D. Lgs. n. 165/2001, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dai DD.PP.RR. che emanavano le norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali, nonché dai successivi contratti collettivi.

Nel caso di periodi di servizio prestati con orario ridotto rispetto alla tipologia del rapporto parziale oggetto del concorso è attribuito lo stesso punteggio, ridotto in proporzione all'orario svolto. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 106 della legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), l'attività prestata presso il Comune di Venosa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, non fiduciari ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, stipulati anteriormente a tale data e riconducibili per contenuto alle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso, verrà valutata tra i titoli di servizio con i punteggi in precedenza indicati.

### **3^ categoria - Curriculum formativo e professionale**

L'attribuzione del punteggio riservato alla 3^ categoria - Curriculum formativo e professionale - **max punti 7** viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dall'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici e servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **4^ categoria - Titoli vari**

L'attribuzione del punteggio riservato alla 4^ categoria - Curriculum professionale - **max punti 3** - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dall'art. 57 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## **ARTICOLO 10 - Graduatoria**

Il punteggio finale, in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con osservanza, a parità di merito, delle preferenze indicate all'art. 5 del DPR 487/94. I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sul sito [www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it) e resterà efficace per il termine **di anni 3** secondo la normativa vigente. La graduatoria sarà approvata con determinazione dell'Organo gestionale competente e sarà immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione della predetta determinazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **ARTICOLO 11 - Utilizzo della graduatoria**

Il Comune di Venosa, per fronteggiare esigenze straordinarie e temporanee di fabbisogno di Agenti di Polizia Municipale, compatibilmente con le previsioni di bilancio degli esercizi finanziari di riferimento, si riserva la facoltà, nell'ambito del surriferito periodo di efficacia della graduatoria, di procedere alla costituzione dei rapporti a termine con i candidati idonei, nel rispetto del principio di rotazione e di scorrimento, per assunzioni di durata non superiore a mesi sei.

Si precisa che le assunzioni di cui trattasi sono temporanee e cesseranno alla scadenza del termine stabilito nel contratto individuale.

Gli assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di dieci giorni.

Qualora l'Ente debba procedere a nuove assunzioni a termine utilizzando la graduatoria, si procederà secondo le modalità di seguito riportate, fermo restando ai fini della individuazione degli aventi diritto il rispetto degli intervalli temporali, previsti dall'art. 5, comma 3, D. Lgs. n. 368/01, tra la data di scadenza definita nel contratto individuale precedente e quella del contratto individuale da stipulare anche se il rapporto è cessato in data antecedente per dimissioni volontarie del lavoratore. Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando sono effettuate osservando le seguenti modalità:

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale e comunque per un periodo non superiore a mesi 6, seguendo strettamente l'ordine dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei termini stabiliti nel provvedimento di assunzione; sarà cura del settore competente prendere preventivamente contatto con gli aventi diritto ed acquisire direttamente agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia;
- c) il personale che non risulti reperibile entro un periodo di 2 giorni sarà considerato indisponibile;
- d) il personale, interpellato per l'assunzione, che non risulti disponibile ad assumere servizio per 2 volte consecutive, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria.

### **ARTICOLO 12 - Assunzione in servizio**

Ai candidati da assumere sarà inviata comunicazione e saranno invitati a presentarsi nel giorno e all'ora indicati dall'invito stesso, presso l'ufficio competente, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e della dichiarazione nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando, nonché per depositare tutti i documenti obbligatori ai fini della stipula del contratto d'assunzione previsti per legge e dai regolamenti dell'Ente Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori preventivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il concorrente che non produce quanto richiesto nel termine di 30 (trenta) giorni e/o non si presenta nel giorno e nell'orario stabilito è dichiarato decaduto dal diritto

all'assunzione. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto e contestuale presa in servizio comporta la cancellazione dalla graduatoria.

### **ARTICOLO 13 - Trattamento Economico**

Al personale selezionato, assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali in vigore ed inoltre quota della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assicurative a norma di legge.

### **ARTICOLO 14 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente bando pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90 Responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo D'Amelio, Per informazioni rivolgersi al n. 0972-308671.

### **ARTICOLO 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venosa, al Regolamento disciplinante le procedure concorsuale, alla Regolamentazione per l'armamento del personale di P.M. ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Venosa, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate. Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Vincenzo D'Amelio.

Venosa, li 08.02.2010

**IL RESPONSABILE**  
**Dott. Vincenzo D'Amelio**