

**Convenzione relativa all'incarico per l'attuazione del sistema per
l'autocontrollo HACCP sull'igiene degli alimenti relativa all'esercizio del
mattatoio comunale di Via Luigi La Vista e per la consulenza in materia
di igiene, ambiente e sanità**

L'anno duemilaotto , il giorno _____ dei mese di _____ , nella _____ residenza municipale del Comune di Venosa, in esecuzione della delibera n. 238 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 12.9.08, tra il Comune di Venosa rappresentato dall'Ing. Vincenzo MARCOSANO, Responsabile dell'Area Ambiente e Territorio

E

Il dott. _____, nato a _____ ed ivi residente _____, i, iscritto all'Ordine dei _____ della provincia di _____, Codice fiscale: _____, in seguito denominato "professionista"

Premesso

Che con _____, immediatamente esecutiva, è stato affidato al dott. _____ l'incarico di assicurare il regolare svolgimento dal punto di vista igienico, sanitario ed ambientale dei seguenti servizi:

- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei territori comunale;
- cattura, custodia e ricovero dei cani randagi presenti sui territorio comunale;
- servizi cimiteriali;
- operazioni di autocontrollo del macello comunale e del consequenziale trasporto delle carni macellate;
- ritiro e trasporto degli scarti di macellazione;
- autorizzazioni sanitarie;
- pulizia dei bagni pubblici;

si conviene e si stabilisce quanto segue:

ART. 1) — Il Comune di Venosa conferisce al dott. _____, nato a _____, iscritto all'ordine dei _____ della provincia di _____ al n. _____ Codice fiscale: _____, l'incarico per assicurare il regolare svolgimento dal punto di vista igienico, sanitario e ambientale dei seguenti servizi:

- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei territori comunale;
- cattura, custodia e ricovero dei cani randagi presenti sui territorio comunale;
- servizi cimiteriali;
- operazioni di autocontrollo del macello comunale e del consequenziale trasporto delle carni macellate;
- ritiro e trasporto degli scarti di macellazione;

- autorizzazioni sanitarie;
- pulizia dei bagni pubblici;

Il suddetto incarico è altresì comprensivo dei seguenti adempimenti:

- a) Attenta sorveglianza durante l'esecuzione delle operazioni di cui ai servizi sopra elencati affidati a terzi; in particolare la succitata sorveglianza sarà assicurata anche per le operazioni che si svolgeranno in notturna (servizio di disinfezione, ecc.);
- b) Consulenza e supporto all'Ufficio preposto nella preparazione delle gare per l'affidamento dei servizi di cui alla presente convenzione, nonché componente quale esperto della commissione di gara;
- c) Redazione di nuove proposte operative, anche a seguito di nuovi aggiornamenti scientifici, nonché nuove proposte organizzative a seguito dell'esperienza acquisita;
- d) Predisposizione dei nuovi regolamenti comunali in materia, nonché ogni utile provvedimento atto a rendere più armonico ed efficiente i servizi oggetto della presente convenzione;
- e) Assicurare una presenza presso l'Ufficio responsabile dei servizi di che trattasi, almeno una volta alla settimana per prestare la propria collaborazione ed affrontare e risolvere le problematiche che man mano si pongono all'Ufficio suddetto, che comunque, in caso di necessità, potrà richiedere la presenza in ufficio del professionista anche per più di una volta a settimana;

Art. 2) — in relazione alla natura, all'articolazione ed alla dimensione degli interventi e/o proposte necessarie e secondo gli indirizzi della Giunta, il professionista dovrà comunque espletare le funzioni e le mansioni in collaborazione del responsabile dei servizi di che trattasi, assecondando, inoltre, le priorità che saranno indicate dallo stesso Ufficio.

Art. 3) — Il professionista accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità, che non a rapporti con questa Amministrazione o con Enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione nè altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Art. 4) - Il professionista si obbliga ad introdurre nelle proposte presentate dall'Amministrazione comunale tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione fino alla sua approvazione, senza che ciò dia diritto a speciali e/o maggiori compensi.

Art. 5) — Per quanto riguarda il servizio relativo all'autocontrollo del mattatoio comunale, il professionista in aggiunta agli adempimenti previsti dalle norme vigenti in materia, dovrà provvedere a far eseguire a sua cura e spese, almeno due volte al mese, i prescritti controlli di analisi presso un laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità ed a proporre gli opportuni provvedimenti che il Comune dovrà adottare per garantire l'igiene della macellazione. Eventuali ulteriori analisi saranno effettuate a cura del professionista mentre la relativa spesa sarà a carico del Comune, previo accordo - intesa con l'ufficio responsabile del servizio.

Art. 6) — Il professionista dovrà assicurare la consulenza continua all'Ufficio responsabile dei servizi di cui alla presente convenzione, predisporre ogni utile documento, aggiornando inoltre, il personale addetto alla gestione dei richiamati servizi sui continui cambiamenti normativi, con particolare riferimento al rilascio di autorizzazioni sanitarie.

Art. 7) — La durata della presente convenzione è di anni uno (uno), con decorrenza a partire dal 1.10.08. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare la rescissione del contratto con un preavviso di un mese e senza la facoltà da parte del professionista di opporsi o chiedere indennizzi e compensi di qualsiasi natura, appena l'attività di macellazione sarà trasferita al nuovo mattatoio Comunale (sito in zona PIP) e/o la gestione del mattatoio Comunale dovesse essere affidata ad altra persona giuridica.

Il Professionista resta in ogni caso obbligata alla prosecuzione del servizio e senza nessun altro aggravio di costo per il Comune, nel caso in cui l'attività di macellazione dovesse essere trasferita presso il costruendo mattatoio ed il Comune non intenda avvalersi dell'anzidetta rescissione. È inoltre facoltà del Comune rinnovare per un identico periodo il contratto alla sua scadenza.

Art. 8) — il corrispettivo annuo comprensivo di qualsiasi onere, compreso IVA, è pari ad Euro 12.000/00. da liquidarsi bimestralmente, previa presentazione di apposita fattura che, dovrà essere vistata dall'ufficio preposto responsabile dei servizi di che trattasi. Il professionista è tenuto a relazionare dettagliatamente sull'intera attività svolta alla fine di ogni anno in modo da consentire all'Amministrazione comunale il grado di efficienza dei servizi per i quali il professionista né è responsabile.

Art. 9) — Ogni spesa accessoria che si renderà indispensabile per l'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione, sarà a totale carico del professionista, il quale non potrà avanzare alcuna pretesa di risarcimento, rimborso o quant'altro.

Art. 10) Il professionista a garanzia degli adempimenti previsti dalla presente convenzione, costituisce polizza fidejussoria per un 'importo pari ad Euro 1.000/00.

Art. 11) —Le eventuali controversie relative alla liquidazione dei corrispettivi o ad altre questioni amministrative, ove non composte bonariamente tra le parti, saranno devolute al competente Giudice.

Ai fini del presente incarico il professionista elegge domicilio presso il Municipio di Venosa. Si conviene, altresì, che alla registrazione del presente contratto si provvederà solo in caso d'uso, con spese a carico della parte che né avrà interesse.

Letto, confermato e sottoscritto.